

## **GUÍA DIDÁCTICA - MÓDULO DE AFILIACIÓN**

### **SIPE**

La **Afiliación** a beneficios, se pueden generar directamente desde la empresa, la casa, o en sí desde cualquier lugar del mundo, debido a que un empleador podrá desde su computador personal ingresar al afiliado a las actividades y labores de su empresa.

La Afiliaciones, en este marco son un instrumento especial que solo podrán manejar y manipular digitalmente; tanto el Representante Legal, como el elaborador encargado de los procesos SIPE, de la empresa. El segundo corroborará las acciones de las novedades del elaborador.

### **Concepto de Afiliación**

La vinculación hace referencia al establecimiento de la relación de un beneficio a un afiliado a la CSS, esta puede ser temporal, debido a que el afiliado podrá desvincularse en algún momento determinado de un beneficio específico con el cual se encuentra relacionado.

### **¿Qué se necesita para acceder al SIPE – CSS?**

Para acceder a la página, antes que todo, es necesario contar con una serie de elementos básicos de equipo y de programa, determinado comúnmente como hardware y software, entre los cuales se encuentran:

- Requerimientos de hardware para Usuario WEB. (Equipos o especificación mínima de equipos de computador y red).
- Requerimientos de Software, Principalmente los de navegación por la intranet y otros componentes que se explican más adelante.
- Conexión a Internet para usuario WEB.

### **¿Cuáles son los Requerimientos para Cliente y/o Usuario Web?**

El cliente Web requiere de un acceso a SIPE mediante un navegador de Internet. En términos generales, se requiere un equipo con capacidad de ejecutar alguno de los navegadores soportados por SIPE, en este caso específico para iniciar el uso del módulo de Afiliación, será Mozilla FIREFOX y/o Windows Internet Explorer.

## Primer Paso:

### Gestión de Solicitudes de Afiliación – Elaborador

El usuario Elaborador es el encargado de ingresar al sistema los trabajadores de la empresa.

1. El usuario Elaborador, accede a la dirección electrónica <https://sipe.css.gob.pa>, al ingresar al sistema encontrará la siguiente pantalla.

The screenshot shows the login interface for the 'Elaborador' user. At the top left is the logo of the Caja de Seguro Social (CSS) Panamá. The main header includes 'Caja de Seguro Social' and 'Versión de pruebas'. On the right, there is a banner for 'SIPE Sistema de Ingresos y Prestaciones Económicas' with an image of hands typing on a keyboard. The login form on the left has two input fields: '\*Usuario' and '\*Contraseña', a 'Recordar en este equipo.' checkbox, and an 'Aceptar' button. Below the form are the 'Requerimientos del Sistema' (Internet Explorer 7.0+, Mozilla Firefox 3.0+, Google Chrome, Safari 4+, JavaScript habilitado). To the right of the form is a welcome message and a '¿QUÉ ES EL SIPE?' section explaining the system's integration and services. At the bottom, there is a 'Cerrar Ventana' button and a footer with 'SIPE Caja de Seguro Social de Panamá 2009'.

2. Digitará el usuario y contraseña en los campos correspondientes y deberá darle clic al botón Aceptar. Si usted registró y olvido su clave no podrá ingresar al sistema.
3. En caso de bloqueo del usuario y la contraseña, lo que se presenta cuando se digita erradamente la clave diez (10) veces, el empleador inscrito, debe acercarse personalmente a la oficina correspondiente de la Caja de Seguro Social y presentar los documentos estipulados para el desbloqueo del usuario y contraseña.
4. Una vez ingresado toda la información necesaria aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the dashboard after a successful login. The browser window title is 'Caja de Seguro Social de Panamá - SIPE - Windows Internet Explorer'. The page header is identical to the login page. Below the header, there is a session information bar: 'Buenas Tardes, Representante Legal', 'RUC:', 'Razón social:', and 'Fecha y hora de inicio de sesión 10 de febrero de 2012, a las 1:49 PM'. A 'Salir del sistema' button is visible. A navigation menu on the left includes 'Afiliación', 'Ingresos', 'Administración del sistema', and 'Mi cuenta'. The main content area displays 'Bienvido(a) [usuario]' and 'Aquí se reflejará el nombre de su empresa.' At the bottom, the footer reads 'SIPE Caja de Seguro Social de Panamá 2009'.

5. Deberá dar clic en la opción seleccionar fecha y documento, verá un listado de solicitudes con sus respectivos documentos de identificación. Escoja la que le corresponda.

The screenshot displays the user interface of the Caja de Seguro Social (CSS) website. At the top left is the CSS logo with the text 'Caja de Seguro Social' and 'Versión de pruebas'. To the right is the SIPE logo 'Sistema de Ingresos y Prestaciones Económicas'. Below the logos, user information is shown: 'Buenos Días, Elaborador Carlos González, Empresa: CONSULTORIA, ASESORIA E ING., S.A., Razón social: CONSULTORIA ASESORIA E INGENIERIA, S.A., RUC: 1094811111101, Número Empleador: 878310398' and the session start time 'Fecha y hora de inicio de sesión 10 de febrero de 2012, a las 1:49 PM'. A 'Salir del sistema' button is visible. On the left, a navigation menu includes 'Afiliación', 'Ingresos', and 'Mi cuenta'. The main content area is titled 'Afiliación >> Selección de Fecha y Documento' and contains a sub-section 'Selección de Fecha y Documento'. It features two input fields: '\* Fecha de solicitud' with the value '10-02-2012' and '\* Número de documento' with a dropdown menu showing options: '- Seleccione una opción -', '- Seleccione una opción -', 'C.C.S.', 'Pasaporte', and 'Registro civil'. A 'Siguiente' button is located below the fields. At the bottom center, the text 'SIPE Caja de Seguro Social de Panamá 2008' is displayed.

6. Una vez escogido el documento de identificación deberá completar toda la información que se le está solicitando tal y como se muestra en la siguiente pantalla. Todas las preguntas que tengan un asterisco son de carácter obligatorio; por lo que deberá ingresar la información correspondiente.

Favoritos Casa de Seguro Social de Pan... Casa de Seguro Social de ... Nueva pestaña Página Seguridad Herramientas

Afiliación Ingresos Mi cuenta

Afiliación Ingresar Información Demográfica

1 2 3 Ingresar Información Demográfica

Número de documento Pasaporte P-5456377

\*Nombre Completo María Pinzón Vázquez de Rodríguez

\*Sexo Femenino

\*Lugar de nacimiento País: 0-PANAMA Provincia: 7-LOS SANTOS Distrito: 74-LOS SANTOS Corregimiento: 7401-LOS SANTOS

Fecha de nacimiento 15-02-2012 66 mm-6666

\*Estado civil Casado

\*Lugar de residencia País: 0-PANAMA Provincia: 7-LOS SANTOS Distrito: 73-POCRI Corregimiento: 7302-EL CAÑAFISTULO

Dirección de residencia Las Setas

Teléfono de residencia 264638

Celular 6665648

Correo

\*Lugar de residencia País: 0-PANAMA Provincia: 7-LOS SANTOS Distrito: 73-POCRI Corregimiento: 7302-EL CAÑAFISTULO

Dirección de residencia Las Setas

Teléfono de residencia 264638

Celular 6665648

Correo electrónico

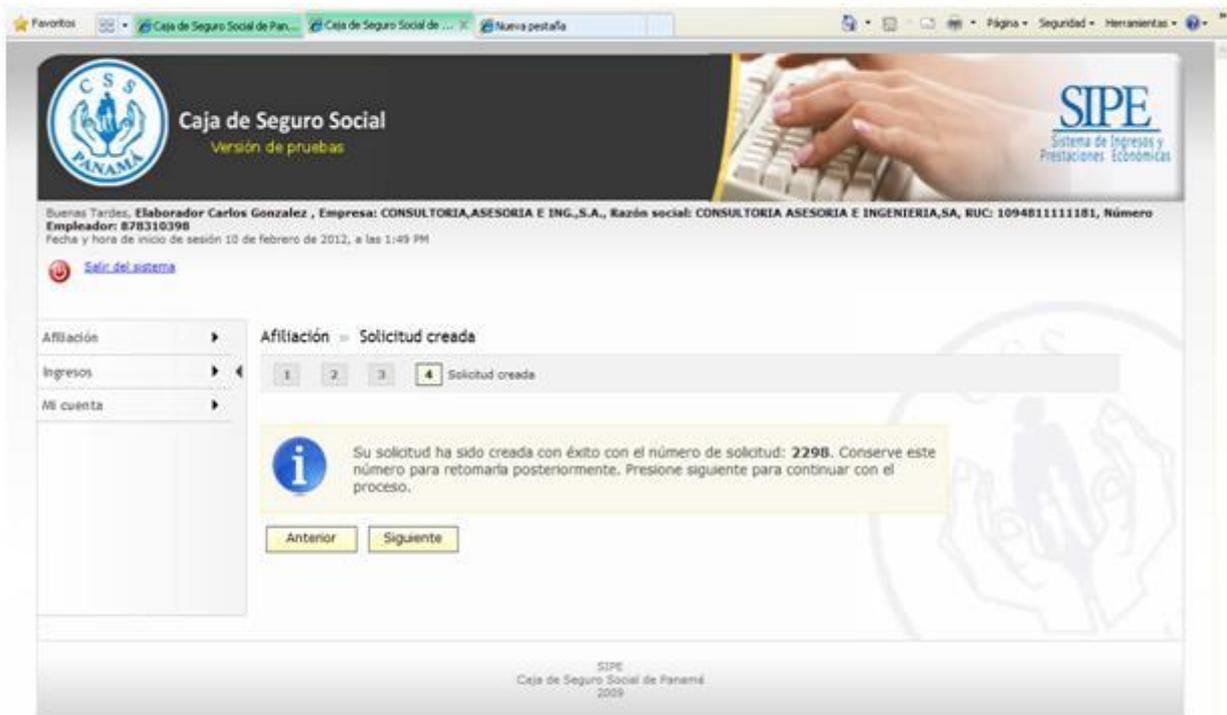
\*Agencia LOS SANTOS

Nombre padre Primer Nombre Otros nombres Apellido paterno Apellido Materno

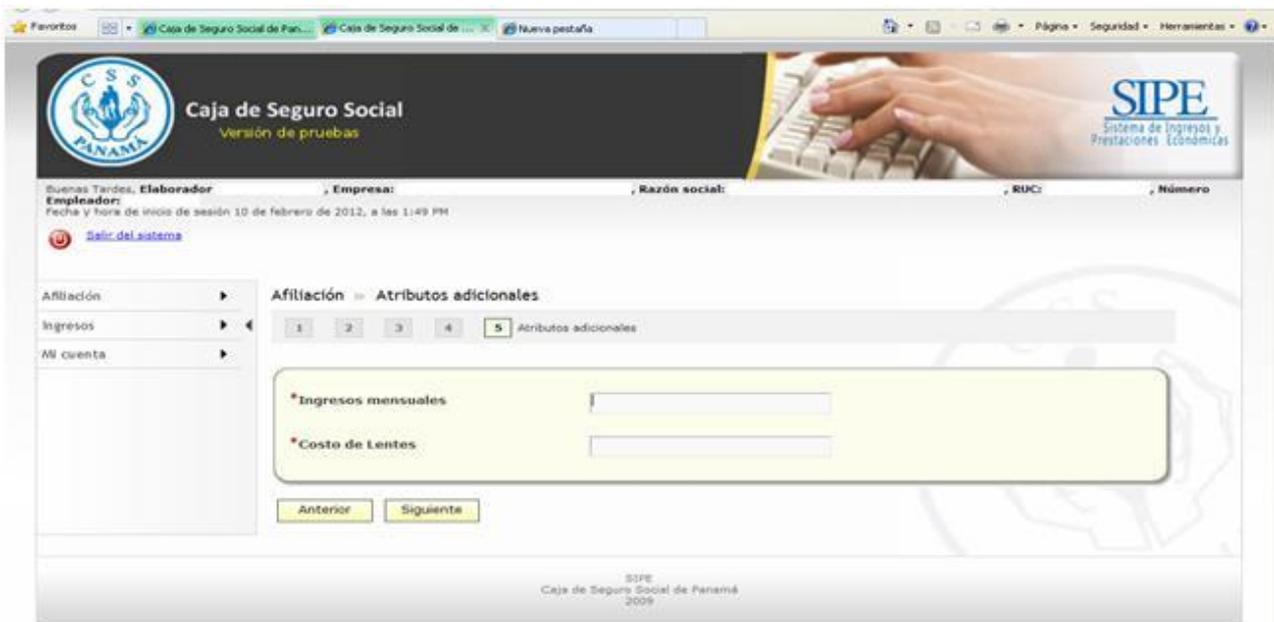
Nombre madre Primer Nombre Otros nombres Apellido paterno de Apellido Materno Apellido de casada

Anterior Siguiente

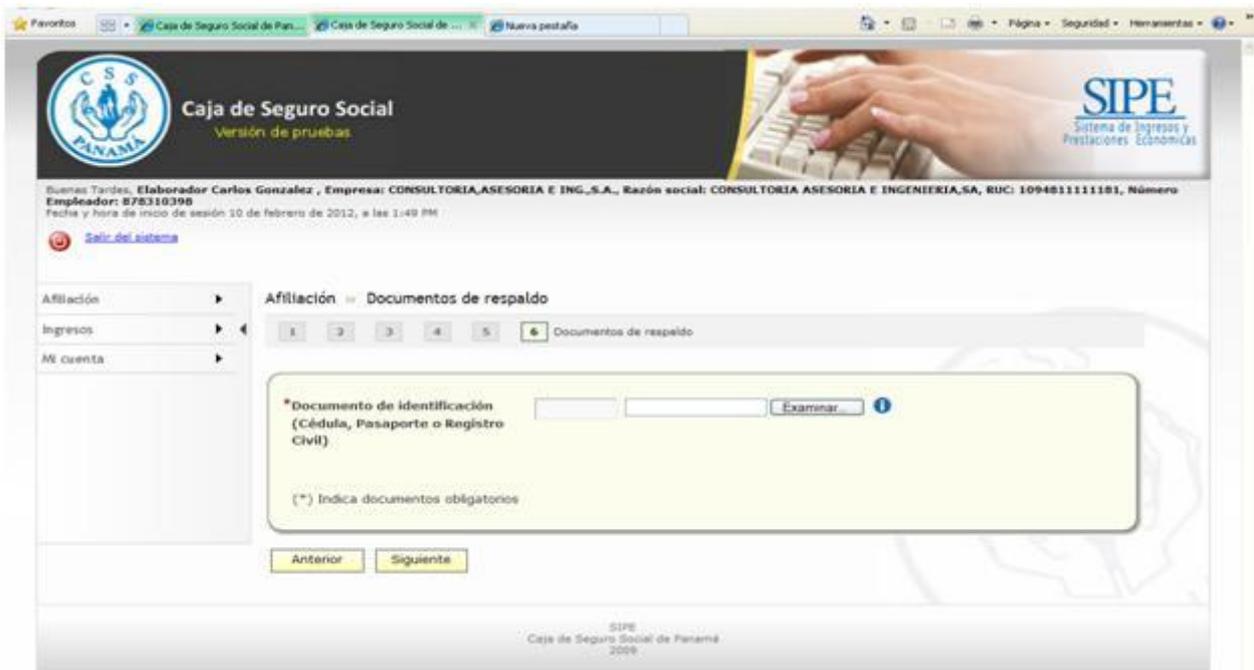
7. Una vez complete toda la información requerida, el sistema le desplegará el mensaje de que su solicitud fue creada de forma exitosa



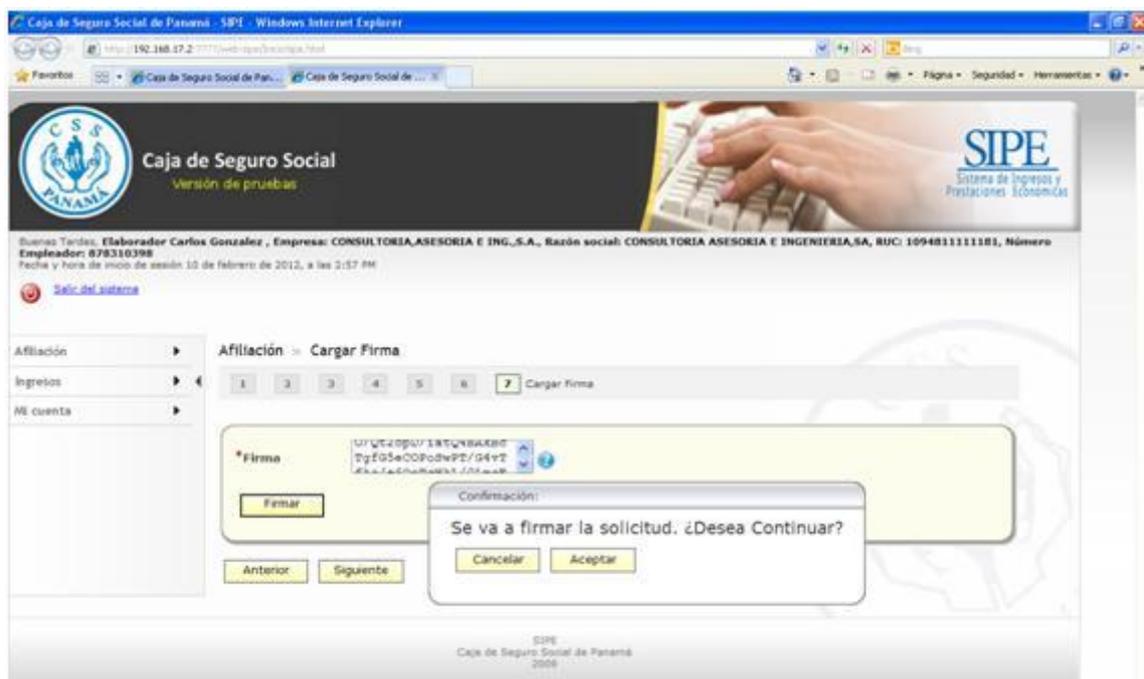
8. Deberá continuar completando la información que el sistema le pide.



9. Deberá adjuntar el archivo del documento de identificación escaneado (Cédula, Pasaporte o Registro Civil).



10. El siguiente paso es la validación de la firma digital. Deberá abrir el archivo y copiar la información que tiene, para pegarla posteriormente en el cuadro de texto que aparece en la pantalla.



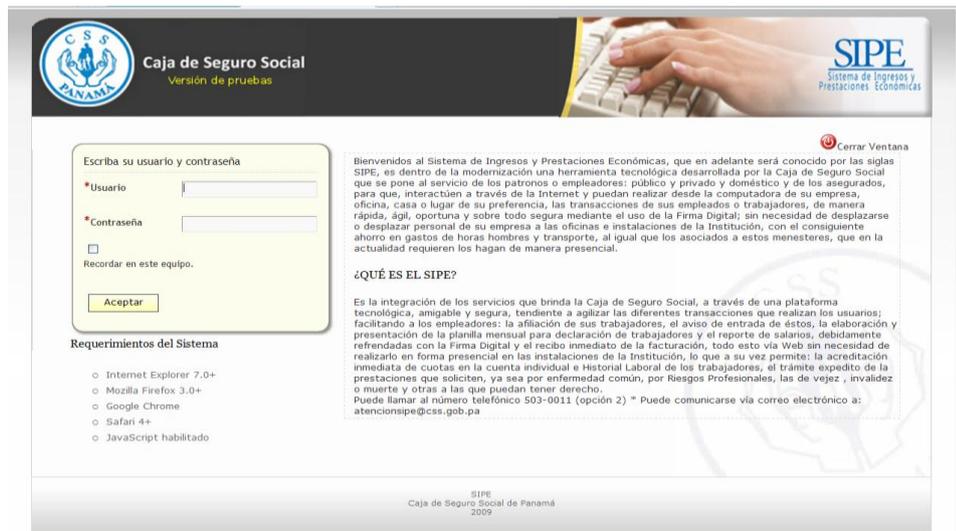
11. Por último deberá darle clic al botón Aceptar.

## Segundo Paso:

### Aprobación de Solicitudes de Afiliación – Representante Legal

El usuario Representante Legal es el encargado de aprobar todas las solicitudes de afiliación que realiza el usuario Elaborador

1. Deberá acceder a la dirección electrónica <https://sipe.css.gob.pa>, al ingresar al sistema encontrará la siguiente pantalla.



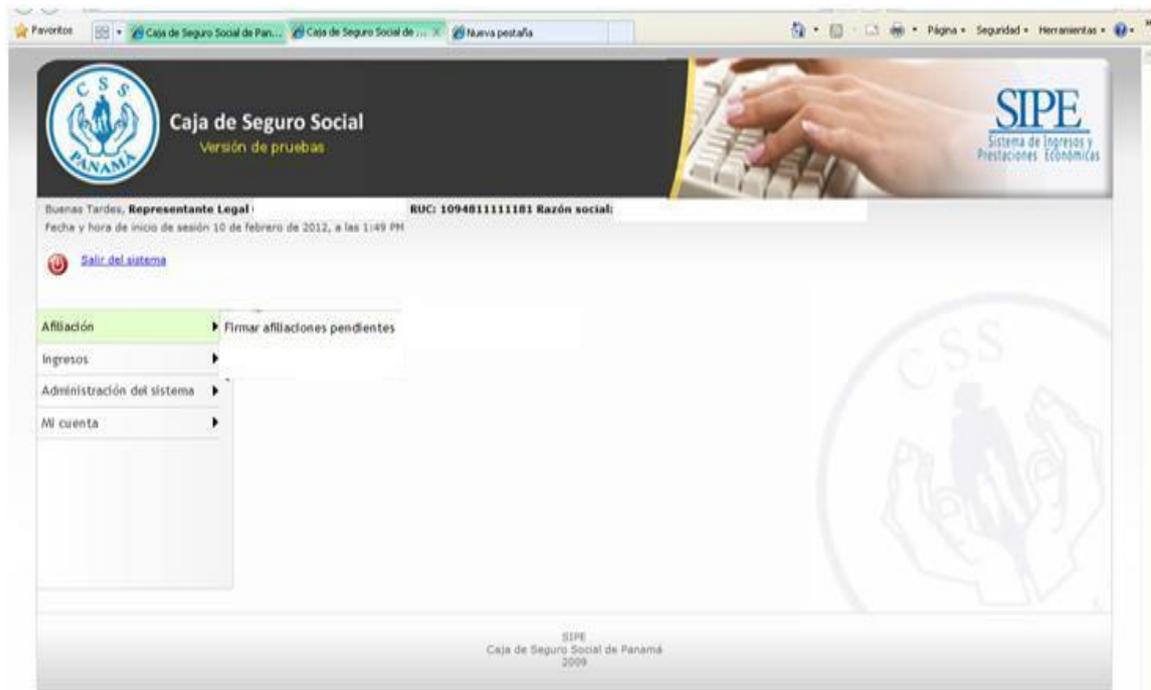
The screenshot shows the login interface for the SIPE system. At the top left is the logo of the Caja de Seguro Social (CSS) with the text 'Caja de Seguro Social' and 'Versión de pruebas'. At the top right is the SIPE logo 'SIPE Sistema de Ingresos y Prestaciones Económicas'. The main content area includes a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Recordar en este equipo' checkbox, and an 'Aceptar' button. To the right of the form is a welcome message in Spanish: 'Bienvenidos al Sistema de Ingresos y Prestaciones Económicas, que en adelante será conocido por las siglas SIPE, es dentro de la modernización una herramienta tecnológica desarrollada por la Caja de Seguro Social que se pone al servicio de los patronos o empleadores: público y privado y doméstico y de los asegurados, para que, interactúen a través de la Internet y puedan realizar desde la computadora de su empresa, oficina, casa o lugar de su preferencia, las transacciones de sus empleados o trabajadores, de manera rápida, ágil, oportuna y sobre todo segura mediante el uso de la Firma Digital; sin necesidad de desplazarse o desplazar personal de su empresa a las oficinas e instalaciones de la Institución, con el consiguiente ahorro en gastos de horas hombres y transporte, al igual que los asociados a estos menesteres, que en la actualidad requieren los hagan de manera presencial.' Below this is a section titled '¿QUÉ ES EL SIPE?' which explains the integration of services and the use of digital signatures. At the bottom left, there are 'Requerimientos del Sistema' (System Requirements) listed: Internet Explorer 7.0+, Mozilla Firefox 3.0+, Google Chrome, Safari 4+, and JavaScript habilitado. At the bottom right, there is a 'Cerrar Ventana' button. The footer contains 'SIPE Caja de Seguro Social de Panamá 2009'.

2. Digitará el usuario y contraseña en los campos correspondientes y deberá darle clic al botón Aceptar. Si usted registró y olvido su clave no podrá ingresar al sistema.
3. En caso de bloqueo del usuario y la contraseña, lo que se presenta cuando se digita erradamente la clave diez (10) veces, el empleador inscrito, debe acercarse personalmente a la oficina correspondiente de la Caja de Seguro Social y presentar los documentos estipulados para el desbloqueo del usuario y contraseña.
4. Una vez ingresado toda la información necesaria aparecerá la siguiente pantalla:

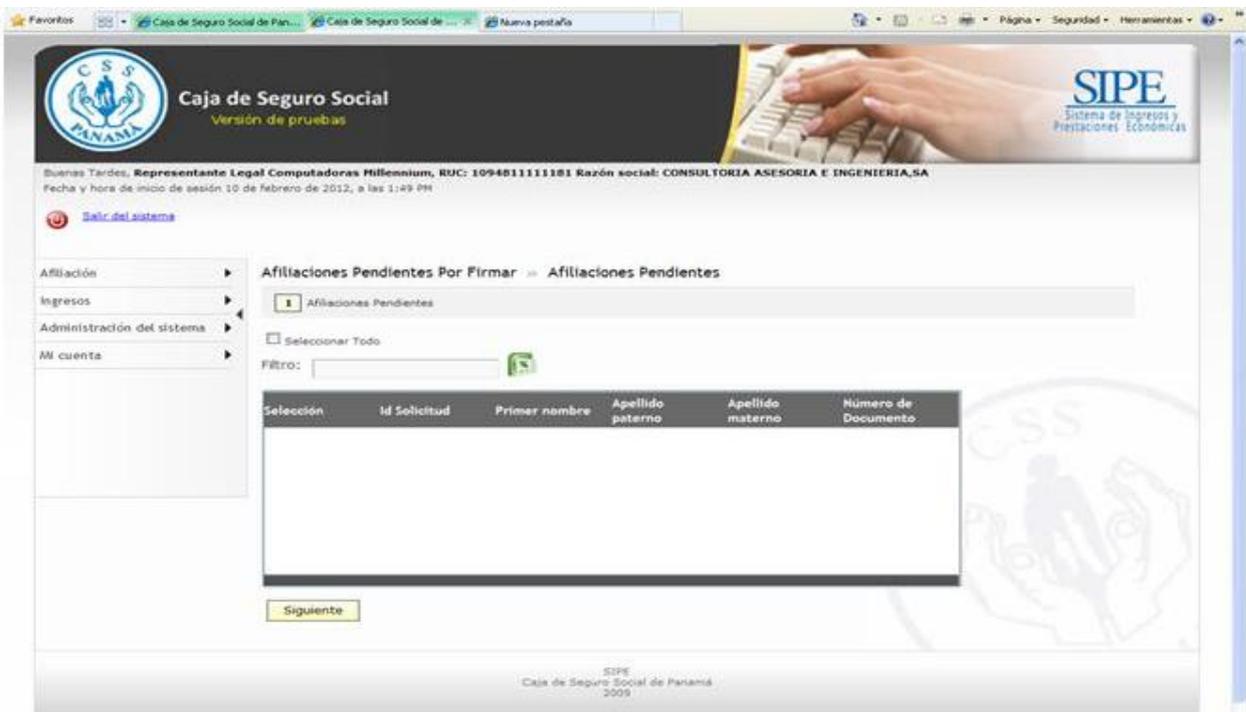


The screenshot shows the dashboard of the SIPE system after a successful login. The browser's address bar shows 'Casa de Seguro Social de Pan...'. The page header includes the CSS logo, 'Caja de Seguro Social', 'Versión de pruebas', and the SIPE logo. Below the header, there is a greeting: 'Buenas Tardes, Representante Legal' and 'BUUC: Razón social:'. The date and time of the session are displayed: 'Fecha y hora de inicio de sesión: 10 de febrero de 2012, a las 1:49 PM'. There is a 'Salir del sistema' button. On the left side, there is a navigation menu with options: 'Afiliación', 'Ingresos', 'Administración del sistema', and 'Mi cuenta'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido(a) [Avatar] Aquí se reflejará el nombre de su empresa.' The footer contains 'SIPE Caja de Seguro Social de Panamá 2009'.

5. Deberá desplegar el Menú Afiliación.



6. Aparecerán las solicitudes de afiliaciones pendientes. Para continuar deberá darle clic al botón Siguiente.



7. Por último el sistema le enviará un mensaje de Proceso Finalizado.

