

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME PARA TRANSPARENCIA
MES DE FEBRERO DE 2026

PANAMÁ, 28 DE FEBRERO 2026

Durante el mes de febrero de 2026, la Dirección Nacional de Desarrollo Social, realiza las actividades que se detallan a continuación:

1. DIRECCIÓN

Reuniones:

- Con el Señor Ministro
- Con el Viceministro de Vivienda y Directores
- Con el Subdirector y Jefes de Departamentos para dar seguimiento a las actividades pendientes
- Reunión con los Asesores del Despacho del Viceministro de Vivienda y el Subdirector de Desarrollo Social
- Reunión con el personal de la Dirección para solicitar que cada Departamento realice el inventario de la información que se registra como demanda habitacional no atendida; de igual manera se hace referencia al estatus del personal de contrato, el tema de los permisos personales, por enfermedad y las vacaciones.
- Reunión con la Gerencia de Operaciones del Banco Hipotecario Nacional, el Subdirector de Desarrollo Social y los asesores del Despacho del Viceministro de Vivienda.
- Reunión con el Subdirector de Desarrollo Social y la Jefa del Departamento de Formalización de Expedientes.
- Reunión con la Directora Provincial de Coclé y la Jefa del Departamento de Formalización de Expedientes
- Reunión con el Director de Mañanitas sobre diversos temas habitacionales y de formalización de expedientes.
- Reunión de coordinación para mesa de trabajo en relación a la base de datos de todos los expedientes sin respuesta habitacional
- Reunión con el equipo que conforma la mesa de trabajo (Trabajadoras Sociales y Abogados) para la revisión de los expedientes del Programa Techos de Esperanza por Contrato
- Reunión con la Jefa de la Oficina de Asesoría Legal sobre la Regularización de viviendas asignadas.
- Reunión con la Jefa del Departamento de Contabilidad para dar seguimiento al tema de cierres de Proyectos.
- Reunión en el Despacho Superior sobre el Programa de Resiliencia Fiscal de Panamá.

Otras actividades:

- Se atiende al Representante del corregimiento de Cristóbal Este, de la provincia de Colón.

- Se atiende al Administrador del Hotel Doral y del Hotel Covadonga referente a las cuentas pendientes de pago, por el uso de los hoteles con familias damnificadas y casos sociales.
- Atender lo referente a los censos realizados en la Ciudad de Colón y la revisión de expedientes para próximas entregas en el Proyecto Altos de Los Lagos, Segunda Etapa.
- Se coordinan con el Subdirector de Desarrollo Social, la Jefa encargada del Departamento de Trabajo Social, la Jefa del Departamento de Formalización de Expedientes y el Jefe del Departamento de Investigación y Análisis Social las tareas pendientes y dar seguimiento a las actividades en ejecución.
- Se atiende al Jefe del Departamento de Servicios Generales por solicitud de personal de apoyo para sacar enseres de personas que se retiraron del Hotel Doral.
- Se atiende al Jefe de la Oficina de Contrataciones Públicas.
- Atención a dirigentes del Sector Amanecer y Anochecer del Corregimiento de Curundú en conjunto con el Subdirector de Desarrollo Social y la Jefa Encargada del Departamento de Trabajo Social, en relación al problema habitacional del área.
- Se atiende a usuarios con necesidades de una solución habitacional y a beneficiarios del subsidio de interés social.
- Participación con el Ministro en la entrega de viviendas de Mejoramiento Habitacional y por contrato a familias de la Comarca Ngöbe Buglé.
- La Dirección Nacional de Desarrollo Social durante el mes de febrero de 2026 registra la asistencia de **207** ciudadanos que solicitan los servicios de la Institución, de los cuales el **21.3%**(44) son hombres y el **78.7%**(163) son mujeres.

2. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS SOCIAL

El Departamento de Investigación y Análisis Social realiza los censos socioeconómicos, los cuales constituyen un aspecto importante en el proceso de legalización de lotes a las familias ubicadas en Asentamientos Informales, en casas condenadas, abandonadas, entre otras, lográndose determinar la necesidad real de éstas. Para llevar a cabo los mismos se requiere una inspección del área, hacer la identificación de las viviendas mediante la marcación numérica de cada una, cuando es necesario, y la aplicación de la Ficha Técnica de Gestión Social, en la cual se capta la información socioeconómica de las familias. Se procesan los datos y se elabora el informe correspondiente, al igual que los listados socioeconómicos donde se registran todos los integrantes del cuadro familiar.

Las actividades realizadas por el Departamento de Investigación y Análisis Social durante el mes de febrero de 2026 se detallan a continuación:

N°	Inmueble/ Comunidad	Ubicación Corregimiento/Sector/Calle	Familias Censadas	Jefes (a)		Población
				M	F	
1	Barraca N°	Barrio Norte- Entre Calle 2 y 3- Ave. Bolívar	7	13	9	22
		TOTAL	7	13	9	22

N°	Actividades Realizadas	Totales
1	Reuniones	2
2	Se atiende la recepción de la Dirección	

3	Registro de las notas presentadas por familias interesadas en una solución habitacional.
4	Se elaboran los informes semanales de la Dirección de Desarrollo Social
5	Verificación de información de inmuebles de Colón
6	Se coordina con el Depto. de Trabajo Social y la Regional de Colón lo relacionado con los inmuebles que se requieren censar
7	Se atiende a dos (2) miembros de la Fundación USMA-UCAB interesadas en información socioeconómica del área de San Miguelito
8	Se atiende consultas de la Dirección de Asentamientos Informales sobre áreas censadas
9	Elaboración del Informe de Transparencia de la Dirección
10	Se participa de reunión en el Banco Hipotecario Nacional referente a Asentamientos Informales ubicados en el Distrito de Chepo
11	Se coordina la revisión y captación de beneficiarios de soluciones habitacionales donde se registra alguna discapacidad
12	Se procesa la información referente a soluciones entregadas por género
13	Se elabora y entrega el Anteproyecto de Funcionamiento e Inversión de la Dirección para la vigencia 2027
14	Verificación en archivos de información referente a usuarios que solicitan constancia de registro en censos realizados por la Dirección
15	Se coordina con las unidades administrativas de la Dirección el suministro de la información para elaborar el informe de Transparencia correspondiente al mes de febrero 2026.
16	Se atiende y verifica información de solicitudes de familias procedentes de diferentes áreas donde se han realizado censos, y se indican irregularidades en cuanto a la ocupación de lotes, de cuartos, o por interés de verificación.
17	Se atiende a las solicitudes de certificación de registro de familias censadas en diferentes áreas donde están ubicadas.
18	Captación de información de áreas donde la misma no está digitalizada.
19	Se atiende a solicitudes y consultas de la Oficina Legal sobre casos en trámite, (respuesta a Oficios) que requieren verificación en los registros de los censos realizados por el Departamento, en diferentes áreas.
20	Se atiende y da seguimiento a la información de casos presentados en el Centro de Atención Ciudadana del 311.
21	Se atiende a las llamadas telefónicas del público que consulta sobre los Programas del Ministerio.
22	Se atienden consultas y se verifica información de familias e inmuebles, cuyas ubicaciones se indican en Corregimientos del Distrito de Panamá, al igual que en comunidades de Asentamientos Informales de todas las Provincias, donde se ha realizado levantamiento de información socioeconómica en diferentes períodos, de los cuales se cuenta con registros en los archivos del Departamento, ya sea en listados, boletas de censos, informes, entre otros.

3. DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

3.1 Las actividades desarrolladas por el Departamento de Trabajo Social durante el mes de febrero de 2026, a nivel nacional, se detallan a continuación:

N°	Actividades Realizadas	Totales
1	Informes Sociales	618
2	Visitas Domiciliarias	670

3	Entrevistas	Oficina	412	778
		Campo	366	
4	Atención y Orientación al Público	Oficina	563	999
		Campo	436	
Notas Recibidas				
5	Despacho de Primera Dama	Necesidad habitacional	1	86
	Despacho del Ministro	Necesidad habitacional	20	
		Discapacidad	6	
	Despacho Superior	Necesidad habitacional	12	
	Otras Instituciones	Necesidad habitacional	11	
		Discapacidad	3	
	Desarrollo Social	Necesidad habitacional	19	
	Dirección Regional	Necesidad habitacional	12	
		Otros (Interesados)	Necesidad habitacional	
Discapacidad	1			
6	Acompañamiento Familiar en la Comunidad			3
7	Seguimiento a casos (expedientes)			210
8	Giras de trabajo			41
9	Reuniones			52
10	Atención de casos	Discapacidad	44	130
		Enfermedad	85	
		Otros (Extrema Pobreza, Violencia Doméstica)	1	
11	Llamadas telefónicas	Realizadas	574	1025
		Recibidas	451	
12	Contingencia	Incendio	2	23
		Desprendimiento de Techo	12	
		Inundación	7	
		Caída de árbol	1	
		Colapso de estructura	1	
13	Aplicación de Ficha Técnica			282

Otras Actividades

- Se apoyó al Departamento de Análisis Social, en censo realizado en el sector de Barrio Norte, Colón.
- Se realizó gira a la comarca Ngäbe Buglé para atender a familias que aspiran a un proyecto nuevo de vivienda.
- Atención a personal de la contratista AIC. S.A para el seguimiento de listado oficial de las provincias de Panamá Oeste, Chiriquí, y Veraguas.
- Atención y coordinación con personal de la Regionales para la entrega expedientes para subsanar: Chiriquí (100), Panamá Oeste (27), Veraguas (162) y Los Santos (45).
- Revisión de 23 expedientes de la Regional de Chiriquí para completar e incluir en listado oficial de contrato.
- Coordinación y realización de la capacitación a 240 familias beneficiarias con la adjudicación de apartamentos en el Proyecto Alto de Los Lagos 2, en Colón.
- Inspección y verificación de ocupación de las familias ubicadas por la institución en las habitaciones del Hotel Plaza en Colón.

4. DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

Las actividades del Departamento de Formalización y Seguimiento de Expedientes atienden a la revisión, ordenamiento y evaluación de los expedientes recibidos, a fin de formalizar los mismos de acuerdo al estatus de los proyectos.

Durante el mes de febrero de 2026 se realizan las actividades que se detallan:

4.1 Unidad de Formalización y Legalización

N°	Proyecto	Actividad	Cantidad
1	Alto de Los Lagos-Colón	Tramitología de Análisis y Formalización de expedientes	303
2	Ciudad Esperanza-Panamá Oeste		140
3	Villas del Rosario-Lotes Corregimiento de Pacora		28
4	Hugo Espadafora-Corregimiento de Las Garzas		48
5	San Francisco Fundadores-Corregimiento de Las Garzas		8
Otras actividades			
6	Atención a usuarios (Casos de Lotes)		14
7	Trámites varios (Notas, Informes, Correos)		8
8	Verificación de información de solicitantes para la asignación de apartamento en el Proyecto Alto de Los Lagos		181
9	Creación de base de datos para el proyecto Ciudad Esperanza		230

5. DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGO SOCIAL EN LA VIVIENDA

En el Departamento de Prevención y Mitigación de Riesgo Social en la Vivienda, durante el mes de febrero de 2026 realizó las actividades que a continuación se detallan:

N°	Actividad Realizada	Cantidad
1	Entrega de cheques	34
2	Atención al Público	65
3	Órdenes de pago	44
4	Solicitud de resolución	52
5	Llamadas telefónicas recibidas	29
6	Llamadas telefónicas realizadas	47
7	Reuniones	2
8	Archivo y Foliación de expedientes	50
9	Registro de expedientes	8
10	Notas internas	14
11	Trámite de expedientes	6
12	Verificación de información	92
13	Solicitud de expedientes	2
14	Elaboración de cuadros	6
15	Notas a Direcciones	13
16	Asignación y entrega de expedientes (Entrantes y Salientes)	13
17	Atención a subsidiados	68
18	Justificación de pago	4
19	Notas aclaratorias	2

20	Traslado de expedientes a otras Direcciones por trámite	14
21	Firma de entrega de cheques	34
22	Organización de documentos (folders)	40
23	Actas de pago	34
24	Verificación en campo - Legal	13
25	Verificación en la página web del Registro Público	48

5.1 Oficina de Enlace de Curundú

La Oficina de Enlace de Curundú durante el mes de febrero de 2026 realizó las actividades que se detallan:

N°	Actividades Realizadas	Totales	
1	Recorridos en el área	17	
2	Orientación y atención al público	Oficina	97
		Campo	35
3	Archivo y correspondencia de documentos	10	
4	Verificaciones	3	
5	Reuniones	1	
6	Atención de contingencias	2	
7	Atención a familias ubicadas por el MIVIOT en el Hotel Doral y el Albergue La Madrileña	77	
8	Llamadas telefónicas	20	

Nota: La Oficina de Enlace de Curundú atiende a la población residente en los Corregimientos de El Chorrillo, San Felipe, Santa Ana, Calidonia y Curundú, se brinda orientación a las familias damnificadas que están ubicadas en los hoteles/pensiones del área.

5.3 Enlace para Atención de Contingencias

La Oficina de Enlace para la atención de Contingencias por afectaciones a la vivienda a nivel nacional registra las situaciones presentadas en el mes de febrero de 2026, tal como se detalla:

Evento	Total	Provincias/Oficinas de Enlace										
		Bocas del Toro	Coclé	Colón	Chiriquí	Herrera	Los Santos	Panamá-Centro	Veraguas	Oficinas Enlace Panamá	Panamá Oeste	Comarcas
Incendio	2						1			1		
Desprendimiento de Techo	12		2	8						2		
Inundación	7			7								
Caída de árbol	1									1		
Colapso de Vivienda	1		1									
TOTAL	23		3	15			1			4		

Fuente: Oficinas del Departamento de Trabajo Social a nivel Nacional

Oficinas de Enlace Panamá:

Panamá Norte (3)

Panamá Este-San Miguelito (1)

6. UNIDAD DE ASESORIA LEGAL

La Unidad de Asesoría Legal durante el mes de febrero de 2026 realiza las actividades que se detallan a continuación:

N°	Actividades	Cantidad
1	Oficios contestados	14
2	Usuarios atendidos	14
3	Solicitud de asignación de número de resolución para el pago de alquiler social	14
4	Tramites varios (Notas, Informes, Correos)	8
5	Análisis de expedientes	83
6	Trámite para el proceso de pago de los servicios brindado por Hoteles	4
7	Análisis de tramitología de expedientes para contrato	145
8	Elaboración de borrador de Resoluciones que adjudican soluciones habitacionales	23