

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME PARA TRANSPARENCIA**  
**MES DE ENERO DE 2026**

PANAMÁ, 30 DE ENERO 2026

Durante el mes de enero de 2026, la Dirección Nacional de Desarrollo Social, realiza las actividades que se detallan a continuación:

## **1. DIRECCIÓN**

### **Reuniones:**

- Con el Señor Ministro
- Con el Viceministro de Vivienda y Directores
- Con el Subdirector y Jefes de Departamentos para dar seguimiento a las actividades pendientes
- Reunión con los Asesores del Despacho del Viceministro de Vivienda y el Subdirector de Desarrollo Social
- Reunión con el personal de la Dirección para solicitar que cada Departamento realice el inventario de la información que se registra como demanda habitacional no atendida; de igual manera se hace referencia al estatus del personal de contrato, el tema de los permisos personales, por enfermedad y las vacaciones.
- Reunión con la Gerencia de Operaciones del Banco Hipotecario Nacional, el Subdirector de Desarrollo Social y los asesores del Despacho del Viceministro de Vivienda.
- Reunión con el Subdirector de Desarrollo Social y la Jefa del Departamento de Formalización de Expedientes.
- Reunión con la Directora Provincial de Coclé y la Jefa del Departamento de Formalización de Expedientes
- Reunión con el Director de Mañanitas sobre diversos temas habitacionales y de formalización de expedientes.
- Reunión de coordinación para mesa de trabajo en relación a la base de datos de todos los expedientes sin respuesta habitacional
- Reunión con el equipo que conforma la mesa de trabajo (Trabajadoras Sociales y Abogados) para la revisión de todos los expedientes del Programa Techos de Esperanza por Contrato
- Reunión con la Jefa de la Oficina de Asesoría Legal sobre la Regularización de viviendas asignadas.
- Reunión con la Jefa del Departamento de Contabilidad para dar seguimiento al tema de cierres de Proyectos.
- Reunión en el Despacho Superior sobre el Programa de Resiliencia Fiscal de Panamá.

### **Otras actividades:**

- Se atiende al Representante del corregimiento de Cristóbal Este, de la provincia de Colón.

- Se atiende al Administrador del Hotel Doral y del Hotel Covadonga referente a las cuentas pendientes de pago, por el uso de los hoteles con familias damnificadas y casos sociales.
- Atender lo referente a los censos realizados en la Ciudad de Colón y la revisión de expedientes para próximas entregas en el Proyecto Altos de Los Lagos, Segunda Etapa.
- Se coordinan con el Subdirector de Desarrollo Social, la Jefa encargada del Departamento de Trabajo Social, la Jefa del Departamento de Formalización de Expedientes y el Jefe del Departamento de Investigación y Análisis Social las tareas pendientes y dar seguimiento a las actividades en ejecución.
- Se atiende al Jefe del Departamento de Servicios Generales por solicitud de personal de apoyo para sacar enseres de personas que se retiraron del Hotel Doral.
- Se atiende al Jefe de la Oficina de Contrataciones Públicas.
- Atención a dirigentes del Sector Amanecer y Anochecer del Corregimiento de Curundú en conjunto con el Subdirector de Desarrollo Social y la Jefa Encargada del Departamento de Trabajo Social, en relación al problema habitacional del área.
- Se atiende a usuarios con necesidades de una solución habitacional y a beneficiarios del subsidio de interés social.
- Participación con el Ministro en la entrega de viviendas de Mejoramiento Habitacional y por contrato a familias de la Comarca Ngöbe Buglé.
- La Dirección Nacional de Desarrollo Social durante el mes de enero e de 2026 registra la asistencia de **340** ciudadanos que solicitan los servicios de la Institución, de los cuales el **25.3%(86)** son hombres y el **74.7%(254)** son mujeres.

## 2. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS SOCIAL

El Departamento de Investigación y Análisis Social realiza los censos socioeconómicos, los cuales constituyen un aspecto importante en el proceso de legalización de lotes a las familias ubicadas en Asentamientos Informales, en casas condenadas, abandonadas, entre otras, lográndose determinar la necesidad real de éstas. Para llevar a cabo los mismos se requiere una inspección del área, hacer la identificación de las viviendas mediante la marcación numérica de cada una, cuando es necesario, y la aplicación de la Ficha Técnica de Gestión Social, en la cual se capta la información socioeconómica de las familias. Se procesan los datos y se elabora el informe correspondiente, al igual que los listados socioeconómicos donde se registran todos los integrantes del cuadro familiar.

Las actividades realizadas por el Departamento de Investigación y Análisis Social durante el mes de enero de 2026 se detallan a continuación:

N°	Actividades Realizadas	Totales
1	Reuniones	2
2	Se atiende la recepción de la Dirección.	
3	Se verifican los listados de los inmuebles censados en Colón	
4	Registro de las notas presentadas por familias interesadas en una solución habitacional.	
5	Se capta las fichas técnicas de los citados del censo realizado en Colón, se revisa y ordena las mismas en cada inmueble y se procesa información en relación a los datos requeridos	

6	Se elaboran los informes semanales de la Dirección de Desarrollo Social
7	Se participa de reuniones sobre la digitalización de la información de la Dirección de Desarrollo Social
8	Verificación de inmuebles pendientes de censar en Barrio Sur Colón y se procede con la organización del censo en los mismos
9	Se revisa y registra en listados la información que sobre demanda existe en el Departamento para el período comprendido de 2014 al 2025, en base a los censos realizados, la misma se clasifica en Proyectos de Inversión y Legalización de Lotes.
10	Se verifica información y consultas de usuarios de los sectores del El Ñaju, Corregimiento de Chilibre, del Proyecto Génesis del Corregimiento de Ancón, áreas del Corregimiento de Curundú, del Sector Monte Fresco del Corregimiento de Las Cumbres, Edificio Penonomé, Corregimiento de El Chorrillo, entre otros
11	Se organiza la información existente de los inmuebles del Corregimiento de San Felipe
12	Elaboración del Informe de Transparencia de la Dirección
13	Verificación en archivos de información referente a usuarios que solicitan constancia de registro en censos realizados por la Dirección
14	Se coordina con las unidades administrativas de la Dirección el suministro de la información para elaborar el informe de Transparencia correspondiente al mes de enero 2026.
15	Se atiende y verifica información de solicitudes de familias procedentes de diferentes áreas donde se han realizado censos, y se indican irregularidades en cuanto a la ocupación de lotes, de cuartos, o por interés de verificación.
16	Se atiende a las solicitudes de certificación de registro de familias censadas en diferentes áreas donde están ubicadas.
17	Captación de información de áreas donde la misma no está digitalizada.
18	Se atiende a solicitud información de la Oficina Legal sobre casos en trámite, (respuesta a Oficios) que requieren verificación en los registros de los censos realizados por el Departamento.
19	Se atiende y da seguimiento a la información de casos presentados en el Centro de Atención Ciudadana del 311.
20	Se atiende a las llamadas telefónicas del público que consulta sobre los Programas del Ministerio.
21	Se atienden consultas y se verifica información de familias e inmuebles, cuyas ubicaciones se indican en Corregimientos del Distrito de Panamá, al igual que en comunidades de Asentamientos Informales de todas las Provincias, donde se ha realizado levantamiento de información socioeconómica en diferentes períodos, de los cuales se cuenta con registros en los archivos del Departamento, ya sea en listados, boletas de censos, informes, entre otros.

### 3. DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

3.1 Las actividades desarrolladas por el Departamento de Trabajo Social durante el mes de enero de 2026, a nivel nacional, se detallan a continuación:

N°	Actividades Realizadas	Totales
1	Informes Sociales	374
2	Visitas Domiciliarias	434
3	Entrevistas	Oficina 265
		Campo 344
		609

4	Atención y Orientación al Público	Oficina	903	1073
		Campo	170	
5	<b>Notas Recibidas</b>			27
	Despacho de Primera Dama	Discapacidad	1	
		Despacho del Ministro	Necesidad habitacional	
	Otras instituciones		Discapacidad	
		Necesidad habitacional	9	
		Discapacidad	2	
	Desarrollo Social	Necesidad habitacional	11	
Discapacidad		1		
6	Acompañamiento Familiar en la Comunidad			8
7	Seguimiento a casos (expedientes)			105
8	Giras de trabajo			38
9	Reuniones			42
10	Atención de casos	Enfermedad	28	75
		Discapacidad	47	
11	Llamadas telefónicas	Realizadas	437	745
		Recibidas	308	
12	Contingencia	Incendio	8	9
		Deslizamiento de Tierra	1	
13	Aplicación de Ficha Técnica			167

### Otras Actividades

- ❖ Seguimiento y actualización de la base de datos del Programa de Mejoramiento Habitacional.
- ❖ Coordinación, seguimiento y acompañamiento social en el Complejo Habitacional Mickey Sierra, con el objetivo fortalecer la sana convivencia.
- ❖ Participación en la jornada de atención a familias beneficiadas del proyecto 18 de diciembre, organizada por el Banco Hipotecario Nacional.
- ❖ Recorrido en el Hotel Doral para el aviso de desalojo a las familias con fecha 13 de enero 2026.
- ❖ Revisión y subsanación de expedientes de familias que aspiran al Proyecto habitacional Ciudad Esperanza, en el Distrito de Arraiján, Provincia de Panamá Oeste.
- ❖ Coordinación con el equipo de la oficina de enlace de Maraón, para el desalojo de familias que invadieron el Albergue la Madrileña.
- ❖ Recorrido en habitaciones del Hotel Doral y Covadonga para verificar que las familias desalojadas no dejen pertenencias en el mismo.
- ❖ Formalización de 32 expedientes de familias de la Comarca Ngäbe Buglé, Corregimiento Nibra, Sitio Prado, Bagama, Cabuya.
- ❖ Elaboración de base de datos de expedientes que no se les ha dado solución habitacional.
- ❖ Se coordina la mudanza de familias que se encuentran ubicadas en el Hotel Doral para el Albergue la Madrileña.
- ❖ Creación de la base de datos de expedientes (DASHBOARD).
- ❖ Participación en la mesa de trabajo de la Junta Técnica de Trabajo Social, para la elaboración del Procedimiento para el Manual de Desempeño de los Trabajadores Sociales, generales, especialistas y Jefaturas Nacionales.
- ❖ Participación en la Mesa de Trabajo para la revisión de expedientes de diferentes Regionales y de contratos, Plan Progreso y Plan Colmena.
- ❖ Revisión de 254 expedientes de las Provincias de Chiriquí, Veraguas y Panamá Oeste, para el debido trámite de aprobación en contratos de unidad básica.

- ❖ Atención al personal de la Empresa constructora A.I.C.S.A, para el seguimiento de los listados oficiales de los contratos de unidad básica en Chiriquí, Veraguas, y Panamá Oeste.
- ❖ Elaboración y verificación de cuadros para detallar observaciones sociales de los expedientes revisados para el trámite de aprobación en los diferentes contratos a nivel nacional.
- ❖ Seguimiento y verificación de los listados oficiales remitidos al Despacho Superior para la aprobación.
- ❖ Organización y coordinación de la entrega de 10 listados oficiales de las provincias de Veraguas y Chiriquí, de contratos activos de unidad básica.
- ❖ Se tramita y da seguimiento a 19 listados oficiales para las correspondientes firmas en la Dirección y en el Despacho Superior.
- ❖ Se participa en la Mesa de Trabajo para la revisión de 303 expedientes de aspirantes a soluciones en los contratos activos de las provincias de Panamá Oeste, Chiriquí, y Veraguas.
- ❖ Subsanción de expedientes de familias aspirantes del Proyecto Ciudad Esperanza, Provincia de Panamá Oeste.
- ❖ Clasificación de notas para ser ingresadas en la base de datos y posteriormente distribuidas para su atención.
- ❖ Entrega de cuenta revisada y firmadas de los hoteles Doral y Benidorm, para continuar con su debido trámite.

#### **4. DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES**

Las actividades del Departamento de Formalización y Seguimiento de Expedientes atienden a la revisión, ordenamiento y evaluación de los expedientes recibidos, a fin de formalizar los mismos de acuerdo al estatus de los proyectos.

Durante el mes de enero de 2026 se realizan las actividades que se detallan:

##### **4.1 Unidad de Formalización y Legalización**

<b>N°</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
1	Alto de Los Lagos-Colón	Tramitología de Análisis y Formalización de expedientes	322
2	Ciudad Esperanza-Panamá Oeste		170
3	Villas del Rosario-Lotes Corregimiento de Pacora		11
4	Hugo Espadafora-Corregimiento de Las Garzas		48
5	San Francisco Fundadores-Corregimiento de Las Garzas		4
6	“18” de Diciembre-San Felipe		22
7	“13” de Febrero-Panamá Oeste		58
8	“19” de Octubre-Aguadulce		106
<b>Otras actividades</b>			

9	Atención a usuarios (Casos de Lotes)	15
10	Trámites varios (Notas, Informes, Correos)	26

## 5. DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGO SOCIAL EN LA VIVIENDA

En el Departamento de Prevención y Mitigación de Riesgo Social en la Vivienda, durante el mes de enero de 2026 realizó las actividades que a continuación se detallan:

N°	Actividad Realizada	Cantidad
1	Entrega de cheques	4
2	Atención al Público	36
3	Órdenes de pago	58
4	Solicitud de resolución	45
5	Llamadas telefónicas recibidas	71
6	Llamadas telefónicas realizadas	32
7	Reuniones	8
8	Archivo y Foliación de expedientes	56
9	Registro de expedientes	13
10	Notas internas	40
11	Trámite de expedientes	31
12	Verificación de información	12
13	Solicitud de expedientes	9
14	Elaboración de cuadros	11
15	Notas a Direcciones	42
16	Asignación y entrega de expedientes (Entrantes y Salientes)	30
17	Atención a subsidiados	35
18	Traslado de expedientes a otras Direcciones por trámite	50
19	Firma de entrega de cheques	8
20	Organización de documentos (folders)	10
21	Actas de pago	4
22	Verificación en campo - Legal	44
23	Verificación en la página web del Registro Público	108

### 5.1 Oficina de Enlace de Curundú

La Oficina de Enlace de Curundú durante el mes de enero de 2026 realizó las actividades que se detallan:

N°	Actividades Realizadas	Totales	
1	Recorridos en el área	24	
2	Orientación y atención al público	Oficina	14
		Campo	21
3	Archivo y correspondencia de documentos	3	
4	Verificaciones	7	
5	Reuniones	4	
6	Se trabajo en la desocupación de habitaciones en el Hotel Doral	14	
7	Revisión de expedientes para verificar la documentación vencida	50	
8	Atención a familias ubicadas por el MIVIOT en el Hotel Doral y el Albergue La Madrileña	60	
9	Reubicación de familias del Hotel Doral a La Madrileña	2	
10	Llamadas telefónicas	25	

Nota: La Oficina de Enlace de Curundú atiende a la población residente en los Corregimientos de El Chorrillo, San Felipe, Santa Ana, Calidonia y Curundú, se brinda orientación a las familias damnificadas que están ubicadas en los hoteles/pensiones del área.

### 5.3 Enlace para Atención de Contingencias

La Oficina de Enlace para la atención de Contingencias por afectaciones a la vivienda a nivel nacional registra las situaciones presentadas en el mes de enero de 2026, tal como se detalla:

Evento	Total	Provincias/Oficinas de Enlace										
		Bocas del Toro	Coclé	Colón	Chiriquí	Herrera	Los Santos	Panamá-Centro	Veraguas	Oficinas Enlace Panamá	Panamá Oeste	Comarcas
<b>Incendio</b>	<b>8</b>	2						4		2		
<b>Deslizamiento de tierra</b>	<b>1</b>			1								
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>1</b>				<b>4</b>		<b>2</b>		

Fuente: Oficinas del Departamento de Trabajo Social a nivel Nacional

Oficinas de Enlace Panamá:

Panamá Norte (1)

Panamá Este-San Miguelito (1)

## 6. UNIDAD DE ASESORIA LEGAL

La Unidad de Asesoría Legal durante el mes de enero de 2026 realiza las actividades que se detallan a continuación:

N°	Actividades	Cantidad
1	Oficios contestados	15
2	Usuarios atendidos	16
3	Elaboración de Resoluciones de Proyectos Habitacionales	1
4	Solicitud de asignación de número de resolución para el pago de alquiler social	2
5	Tramites varios (Notas, Informes, Correos)	3
6	Análisis de expedientes	53
7	Subsanación de expedientes	1
8	Inspecciones oculares por el Ministerio Público	1
9	Elaboración de borrador de Resoluciones que adjudican soluciones habitacionales	5
10	Verificación en la página web del Registro Público	3