



SISTEMA PARA REGISTROS DE CALIFICACIONES Y ASISTENCIAS

Manual de Usuario Ver. 1.0

AUTORIDADES

Mgtra. Etelvina de Bonagas

Rectora

M.Sc. José Coronel

Vicerrector Académico

Dr. Roger Sanchez

Vicerrector de Investigación y Posgrado

M.Sc. Rosa Moreno

Vicerrectora Administrativa

M.Sc. Blanca E. Ríos C.

Secretaria General

M.Sc. Carlos Sánchez

Director de Tecnologías de Información y Comunicación

Sistema para Registros de Calificaciones y Asistencias. Ver. 1.0

Manual de Usuario

Índice de Contenidos

Capítulo 1. Introducción

1. Acerca de este manual
2. Quien debe leer este manual

Capítulo 2. Acerca del Sistema

1. Descripción del Sistema
2. Funcionalidad

Capítulo 3. Entorno de Usuario

1. Menú Principal
2. Menú de Cursos
3. Descripción de Ventanas
4. Reportes

1. Introducción

1.1 Acerca de este manual

El presente manual expresa las generalidades, instrucciones de uso, aplicabilidad y beneficios de esta nueva plataforma desarrollada en ambiente web por la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación de la Universidad Autónoma de Chiriquí, fundamentada en lo establecido en el *estatuto universitario, Capítulo VI – Régimen Académico* según sus argumentos establecidos en cuanto a métodos de calificación al estudiante y evaluación de asistencia.

Se espera que este documento sea de ayuda y provecho de los usuarios de este sistema, tanto docentes como estudiantes, y que el aprovechamiento de esta novedosa herramienta redunde en la optimización de los procesos académicos, al igual que del mejoramiento en la calidad educativa de esta alta casa de estudios superiores.

A lo largo de este manual, se encontrarán diversas notaciones y convenciones que denotan a la vista cierta diferencia con el resto de la fuente o tipo de letra usada en la confección del mismo. Esto se ha realizado de esta manera con la finalidad de señalar aspectos importantes a los cuales el lector o usuario debe prestar atención y las cuales se proceden a ser explicadas.

Título General: Utilizado en títulos de capítulos.

Título de Sección: Utilizado en títulos de secciones dentro de los capítulos.

Subtítulo de Sección: Utilizado en subtítulos de secciones dentro de los capítulos.

Subtítulo con énfasis: Utilizado en subtítulos importantes dentro de las secciones.

Subtítulo con énfasis intenso: Utilizado en subtítulos con notación fuera de las secciones.

Texto con énfasis: Utilizado para crear un énfasis en alguna sección

Texto con énfasis intenso:

1.2 Quien debe leer este manual

Este manual está dirigido a los usuarios de esta plataforma denominada *Sistema para Registros de Calificaciones y Asistencias Ver. 1.0*, ya que al ser una herramienta innovadora dentro del funcionamiento tanto académico como administrativo de la universidad, se hace necesario un documento en el cual se explique de manera detallada los pasos a desarrollar en la correcta utilización de la misma.

2. Acerca del Sistema

2.1 Descripción del sistema

La plataforma denominada “*Sistema para Registros de Calificaciones y Asistencias Ver. 1.0*” es un sistema desarrollado completamente en ambiente web, con completa accesibilidad desde cualquier punto en el cual el usuario cuente con una computadora o dispositivo móvil con acceso a Internet. Esta plataforma ha sido diseñada con una interfaz intuitiva y amigable al usuario, nivelando y emulando otras plataformas existentes similares a esta, pero orientada a cumplir y dar respuesta específica a las necesidades tanto de docentes como de estudiantes de la Universidad Autónoma de Chiriquí, convirtiéndose en un proyecto desarrollado a la medida de los requerimientos de esta institución educativa.

Al momento de iniciar el proyecto, se realizó una ardua evaluación de la manera en que en la actualidad los docentes registran las calificaciones de los alumnos matriculados en cada uno de sus cursos. Se encontraron enormes diferencias entre facultades, escuelas e inclusive docentes en cuanto al método de registro de sus evaluaciones, por lo cual se trabajó en un diseño por el cual se lograra homologar lo mayormente posible las características de los métodos más utilizados por los docentes, sin dejar de lado el cumplimiento de lo establecido en el *estatuto universitario* respecto al *régimen académico* y la *metodología a ser utilizada como evaluación* de los estudiantes.

2.2 Funcionalidad

Este sistema se ha diseñado de manera modular, componiéndose por un menú central con sub opciones pertenecientes a cada uno de los módulos. Al ser modular, se manejan varias áreas evaluativas de los cursos de manera integral, sin mezclar los rubros por los cuales se evalúan las materias a ser cursadas por el estudiante, pero siendo cada uno de estos rubros los que determinan de forma automática la calificación final obtenida.

Se controlan los cierres de curso al entregar las calificaciones finales con su respectiva justificación, aunado a un módulo de reportes, desde el cual se puede generar el horario de clases del docente, un listado de estudiante por curso, así como 2 versiones distintas del reporte de calificaciones finales

por curso en formato PDF imprimible, el cual debe ser entregado a Secretaría General al final del semestre.

Aunado a estos módulos, se agrega como valor agregado un módulo de comunicación y mensajes, en el cual el usuario tiene la opción de enviar a través de la plataforma algún tipo de comunicado a un grupo de estudiantes en caso de los docentes, o usuarios en caso de estudiantes, o inclusive enviar algún mensaje a manera individual. Al momento de que el usuario destinatario inicia sesión en la plataforma, le es señalado en la barra de tareas que tiene mensajes nuevos no leídos.

Con el nivel de desarrollo de esta plataforma, se espera no sólo alcanzar la satisfacción de los usuarios, sino también realizar un continuo mejoramiento a los módulos existentes a la vez que se suman nuevos módulos a futuro que incrementen la funcionalidad y aplicabilidad del sistema en nuevos ámbitos educativos dentro del entorno universitario.

3. Entorno de Usuario

3.1 Menú Principal

Está colocado de manera horizontal en la parte superior de la pantalla de la siguiente manera:

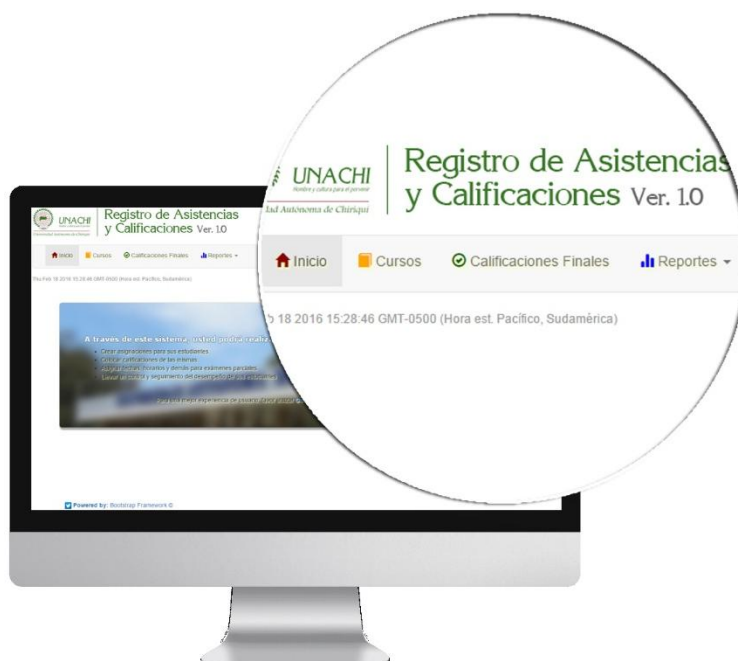


IMAGEN 1: MENÚ PRINCIPAL

La distribución del menú principal, se ha establecido como se detalla a continuación:

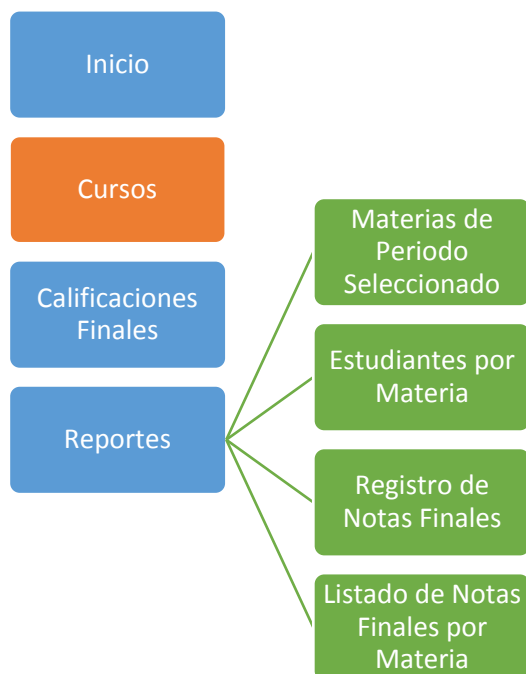


DIAGRAMA 1: DISTRIBUCIÓN DEL MENÚ PRINCIPAL

- **Inicio:** A través de este vínculo, el usuario regresa a la pantalla de inicio del sistema.
- **Cursos:** Al dar click, se muestran los periodos disponibles para mostrar los cursos correspondientes a cada uno y sus respectivas opciones.
- **Calificaciones Finales:** Se muestran las calificaciones de los estudiantes, desde las cuales se calcularán sus promedios y nota final, igualmente se muestran las asistencias y los porcentajes obtenidos por rubro. Desde este módulo se hace el cierre de los cursos.
- **Reportes**
 - **Materias de Periodo Seleccionado:** Genera el listado de las materias del docente según periodo activo. Se muestra el horario de clases del periodo y cuenta con opción de impresión.
 - **Estudiantes por Materia:** Genera el listado de estudiantes matriculados en un curso específico, y cuenta con opción de impresión.
 - **Registro de Notas Finales:** Esta es una opción fundamental dentro del menú principal del sistema, dado que desde esta opción se generan los reportes de notas finales de los estudiantes, el cual es el reporte oficial que será remitido a secretaría general en formato pdf con opción de descarga o impresión.
 - **Listado de Notas Finales por Materia:** A través de esta opción se genera en informe de las calificaciones finales por curso específico, sólo con el número de cédula del estudiante.

De igual forma, en la parte derecha del menú principal, se encuentran las opciones de mensajes y control de usuario, desde las cuales se podrán ver los mensajes que están pendientes por leer, ver tanto el perfil y ayuda del usuario como cerrar sesión.



IMAGEN 2: MENSAJES Y USUARIO

3.2 Menú de Cursos

Al dar click en la opción *Cursos* dentro del menú principal, es desplegada la siguiente pantalla:



IMAGEN 3: MENÚ DE OPCIONES PARA CURSOS

En los cuales se encontrarán los siguientes botones por curso:

Desde este botón se crean los criterios a



Desde este botón se establece la rúbrica de evaluación del curso.

Aquí se muestra el formulario para ingreso de notas por rubro establecido.

En esta opción se accesa al control de asistencias del curso.

Este botón lleva al módulo de mensajería del sistema.

Estas opciones aparecerán para cada uno de los cursos correspondientes al periodo activo que el usuario haya seleccionado.

3.3 Descripción de Ventanas

Desde la pantalla descrita anteriormente, se accesan a casi todos los módulos que componen este sistema, y según la lógica de desarrollo académico de un curso, primero se formula la rúbrica a utilizar en la evaluación de los estudiantes, luego se capturan las calificaciones de cada estudiante según los criterios establecidos en la rúbrica.

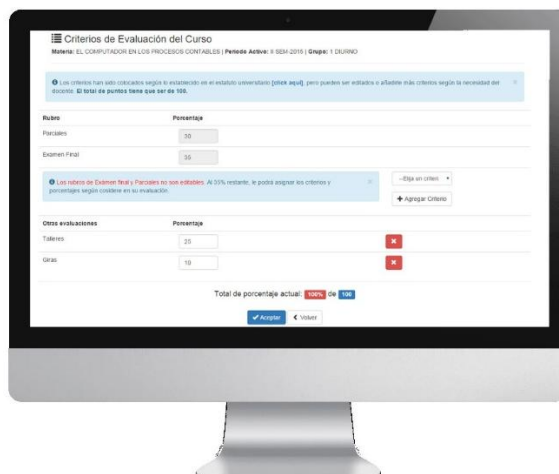


IMAGEN 4: PANTALLA PARA CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CURSO

Criterios de Evaluación del Curso: Desde esta pantalla se establecen los criterios a evaluar en la materia a lo largo del semestre, por lo que desde esta pantalla el docente debe ingresar esta información. Cabe señalar que según el estatuto universitario, los criterios de Parciales y Examen Final son valores fijos, puesto que equivalen al 30% y 35 % de la nota final respectivamente. El 35% restante equivale a laboratorios, porcentaje que el docente podrá utilizar para distribuir entre las otras distintas actividades que decida realizar a lo largo del semestre.

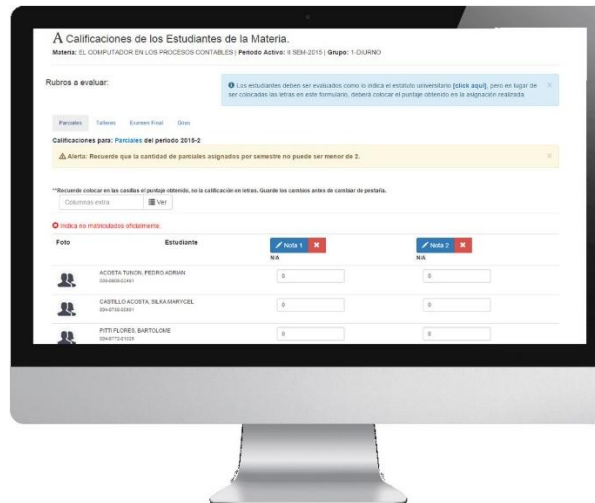


IMAGEN 5: PANTALLA PARA CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES DE LA MATERIA

Calificaciones de los estudiantes de la Materia: Desde esta pantalla, se reflejan los criterios que el docente estableció en la pantalla anterior, y basado en dichos criterios y sus respectivos porcentajes, se establecen las distintas columnas correspondientes a las actividades realizadas para el criterio a evaluar por estudiante. En las pestañas superiores se muestran los criterios que, al darle click, despliegan en pantalla el renglón que indicará la cantidad de columnas que se necesiten. Luego de esto, se mostrará la lista de los estudiantes con las columnas de las calificaciones tal como se muestra en la **imagen 5**. Se hace la salvedad de que, **para el rubro de Parciales, la cantidad mínima de columnas debe ser de 2**.

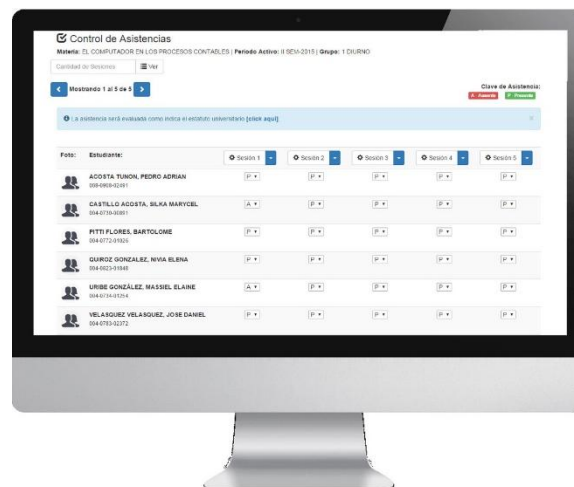


IMAGEN 6: PANTALLA PARA CONTROL DE ASISTENCIAS

Control de Asistencias: Ésta pantalla fue diseñada para establecer un control en lo que dicta el estatuto universitario en su artículo 192, el cual dice “El estudiante con más de 30% de inasistencia injustificada a clases en el periodo académico pierde el derecho a ser examinado y calificado”.

Para esta pantalla, se ha creado un control por columna el cual cambia automáticamente el valor para toda la columna en caso de ser necesario. El mismo está ubicado en el botón azul al lado del botón que despliega la pantalla flotante para la descripción de la sesión. Los valores asignables para cada estudiante son “Presente” o “Ausente.”

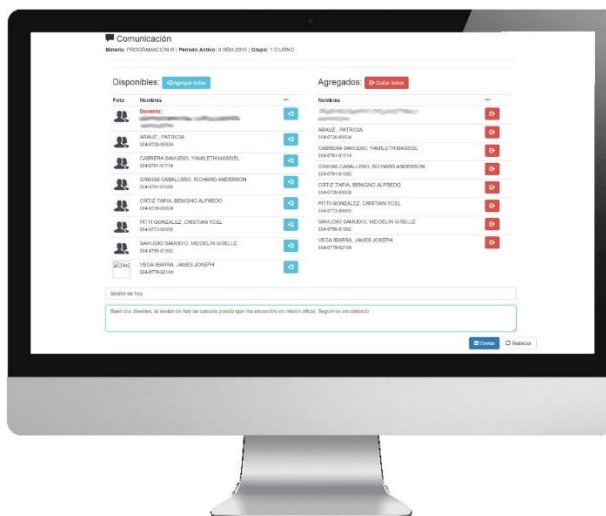


IMAGEN 7: PANTALLA PARA COMUNICACIÓN INTERNA

Comunicación: Pensando en la necesidad de mantener una comunicación estable y fija entre el docente y los estudiantes se desarrolló esta pantalla, desde la cual se pueden colgar mensajes en la plataforma, destinados a todos los estudiantes que el docente atiende en un curso o sólo para algunos de ellos.

El botón **Agregar todo** agrega a la lista de destinatarios todos los estudiantes enlistados, incluyendo el docente de la cátedra. El botón **Quitar todo** saca de la lista de destinatarios todos los que se encuentren enlistados en ese momento.

En la lista de estudiantes y docente de la cátedra, existe el botón **+**, el cual tiene la función de agregar los registros individualmente a la lista destinatarios; y en la lista de destinatarios, al lado de cada registro se encuentra el botón **-**, el cual tiene el efecto contrario. En otras palabras, saca el registro señalado de la lista de destinatarios.

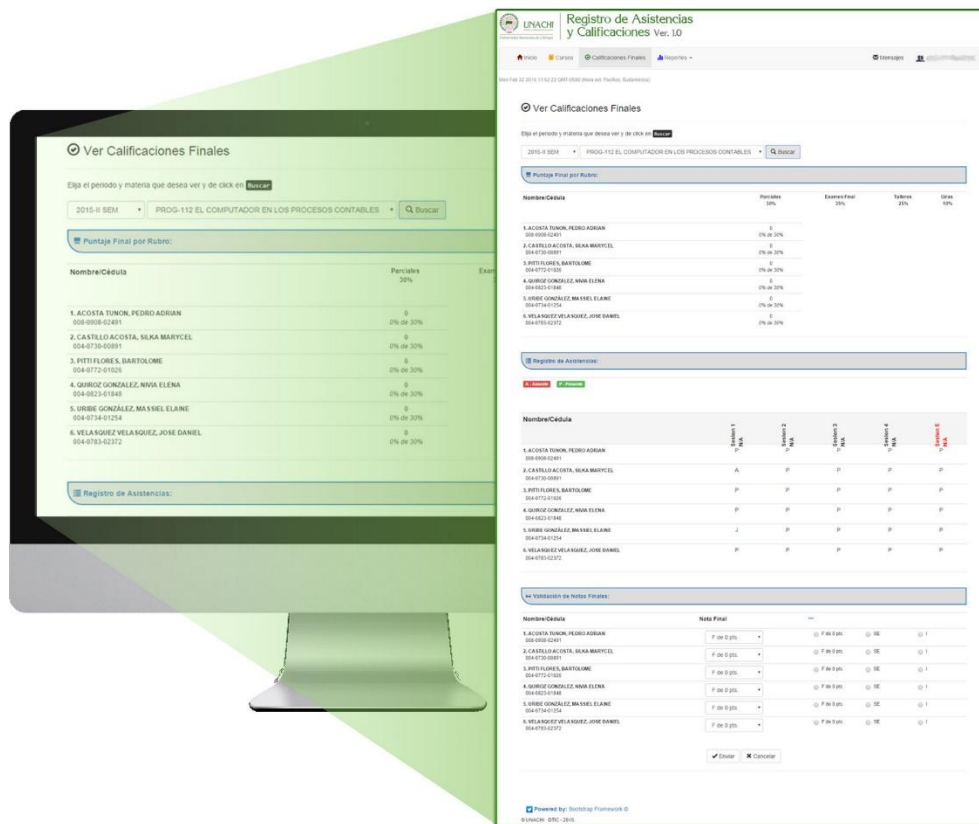


IMAGEN 8: PANTALLA PARA ENVÍO DE CALIFICACIONES FINALES

Calificaciones Finales: Al terminar el semestre, esta pantalla muestra el resumen de todo lo realizado en dicho periodo de manera centralizada y organizada, permitiéndole al docente una visión global de lo sucedido con cada uno de sus estudiantes a lo largo del desarrollo del semestre. La pantalla se divide en 3 partes:

- **Puntaje final por rubro**, en el que se verifican los puntajes que ha obtenido el alumno en cada uno de los criterios evaluados en el semestre.
- **Registro de asistencias**, en el que se valida si el estudiante asistió debidamente a clases como el estatuto lo indica.
- Finalmente la **Validación de notas finales**, en donde el docente debe corroborar si el estudiante tiene derecho a su calificación, o si el mismo obtiene un estado de Incompleto o de Sin Evaluación.

Esta pantalla es accesada desde el botón [Calificaciones Finales](#) que se encuentra en el menú principal.

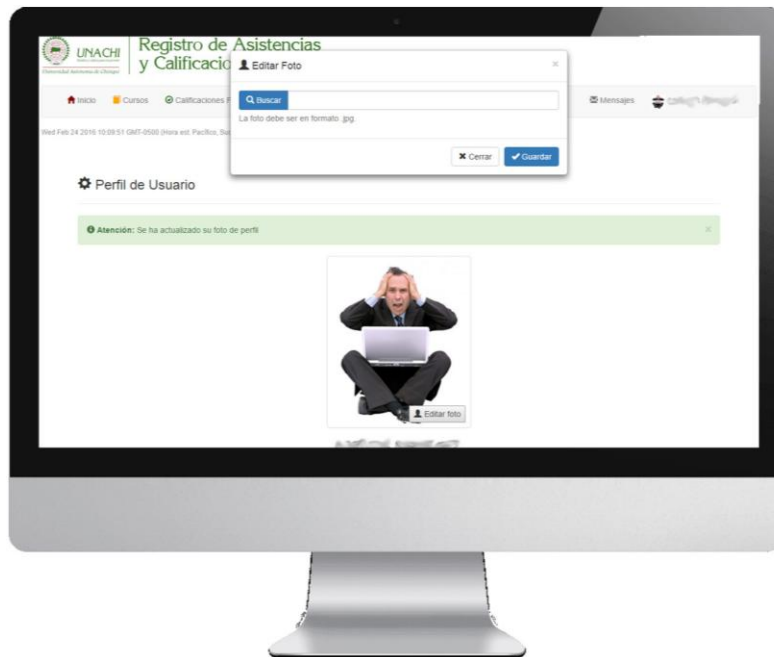


IMAGEN 9: PANTALLA PARA EDICIÓN DE PERFIL DE USUARIO

Perfil de Usuario: Esta pantalla no tiene que ver con el desarrollo del proceso de evaluación del estudiante, mas sí con la identificación del docente. Desde esta pantalla, el usuario tiene la capacidad de establecer una imagen como su perfil de usuario dentro del sistema, la cual se verá en la esquina superior derecha al lado del nombre de quien ha iniciado sesión. Esto con la finalidad de darle personalización a la herramienta y mejorar la experiencia de usuario.

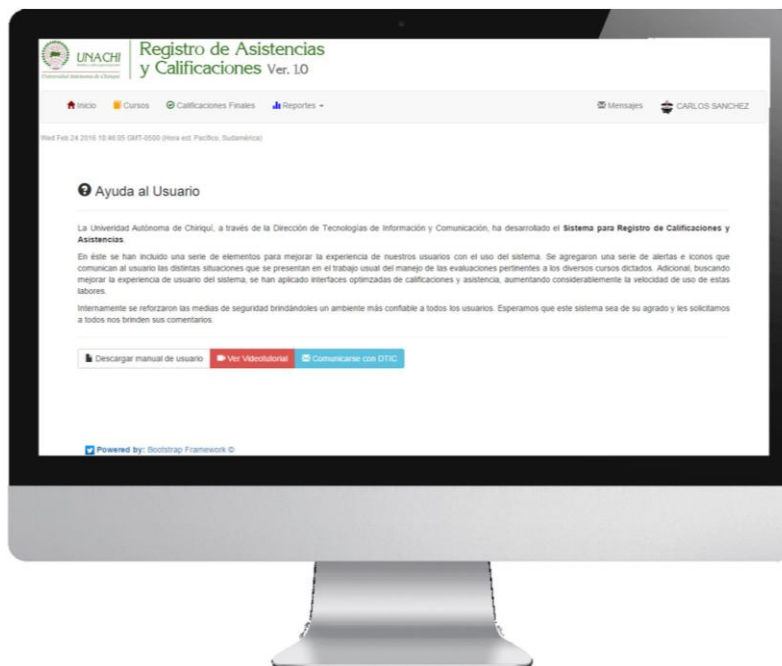


IMAGEN 10: PANTALLA PARA AYUDA AL USUARIO

Ayuda al Usuario: Esta pantalla fue pensada con la finalidad de darle al usuario de una manera sencilla, un acceso fácil al presente manual al igual que a un videotutorial que pueda servir de apoyo en el desarrollo del proceso de evaluación de los estudiantes. Así mismo, se le facilitan al usuario los datos de contacto hacia la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, encargada del desarrollo e implementación de este proyecto.

Todo esto es accesible desde 3 simples y sencillos botones que ejecutan vínculos a lo descrito anteriormente, y colocados en la parte inferior de la descripción en esta pantalla.

4. Reportes

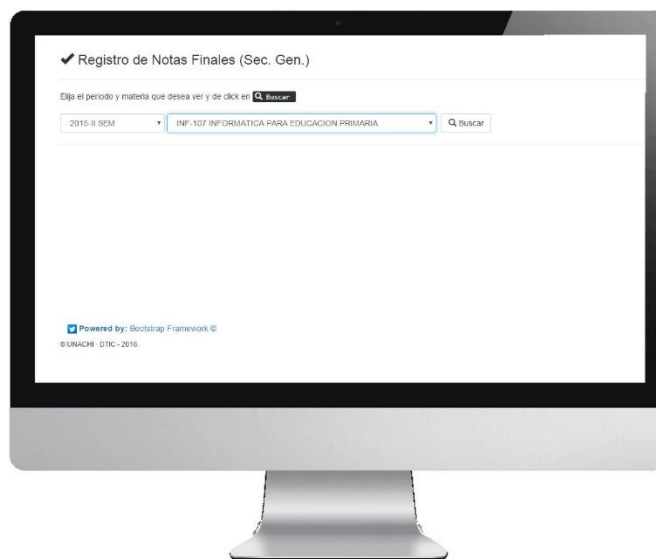


IMAGEN 11: PANTALLA PARA REGISTRO DE NOTAS FINALES

Registro de Notas Finales (Sec. Gen.): Esta pantalla es uno de los reportadores que forman parte de este sistema, y de hecho es el más importante ya que éste genera el informe que el docente debe hacer llegar a Secretaría General como evidencia de haber culminado su materia.

En este punto, el docente debe elegir el periodo activo, la materia de la que desea generar el reporte y una vez hecho esto, dar click en el botón para que dicho reporte se despliegue en pantalla. El mismo se mostrará en una pestaña fuera de la del sistema, y en formato pdf para descarga o impresión tal como se muestra a continuación:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUI

Registro Oficial de Calificaciones

(Para ser entregado en Secretaría General)

Secretaría General - UNACHI. Ver. 2015

FACULTAD: CIENCIAS DE LA EDUCACION (EXTENSION UNIVERSITARIA DE BOQUETE)

ESUELA: FORMACION PEDAGOGICA.

MATERIA: INF - 107 INFORMATICA PARA EDUCACION PRIMARIA

PERIODO LECTIVO: 2 Semestre - 2015

CODIGO DE HORARIO: 1675

CODIGO DE ASIGNATURA: 34700

Estudiante Cédula	Asistencia %	Prácticas 30%			Investigación, Tareas, Laboratorio 35%								Ex. Final 35%		Calif. Semestre						
		1	2	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	%	Pta.	%	Pta.	Letra	Nom		
1. ABREGO ABREGO, IRMA 004-0786-01713	33.333	90	70	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	F	efe	
2. ABREGO MIRANDA, RIGOBERTO . 004-0771-01842	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SE	SGV	
3. ABREGO MOLINA, VERONICA 001-0733-00931	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
4. ANDRADE, JOSE - 004-0263-00016	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
5. ANDRADES FLORES, MALVINA 004-0789-00837	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
6. BEJERANO SANTO, EFIGENIO 004-0764-01037	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
7. CEDENO JIMENEZ, ELIZABET 004-0753-01049	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
8. CERVANTES MOLINA, KIMBERLY CRISTEL 004-0812-02190	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
9. GONZALEZ, FREDY 004-0782-01453	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
10. GONZALEZ CONTRERAS, EILYN YAJAIRA 006-0711-01620	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
11. JIMENEZ JIMENEZ, MARCELOS 004-0721-01879	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
12. MONTEZUMA BEJERANO, MIREYA 004-0781-01448	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
13. MONTEZUMA SANDOYA, DELFINA 004-0806-00609	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe

Página 1 de 2

14. PRADO ZURDO, SAMUEL EDUARDO 004-0740-01686	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
15. QUIROZ PATIÑO, LORIAN ARIETH 004-0787-00015	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
16. SANTAMARIA RODRIGUEZ, EFRAIN 004-0726-00011	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe
17. TUGRI RODRIGUEZ, MODESTO 004-0786-00393	33.333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	F	efe

IMAGEN 12: REGISTRO OFICIAL DE CALIFICACIONES EN FORMATO PDF



UNACHI
Hombre y cultura para el porvenir

Universidad Autónoma de Chiriquí

Ciudad Universitaria. David, Chiriquí

República de Panamá

Tel.: (507)7305300.

<http://www.unachi.ac.pa>