



UMIP

**UNIVERSIDAD MARÍTIMA
INTERNACIONAL DE PANAMÁ**

INF-I-02:

(Apoyo)

INSTRUCTIVO DE COPIA DE RESPALDO EN EL SERVIDOR

VERSIÓN VIGENTE: 04
Fecha Efectiva: 29/FEB/2024

Elaborado y/o Actualizado: Edwin González	Revisado por Calidad Universitaria: Jocelyn Chellaram	Aprobado por: Edwin González
ORIGINAL APROBADO	ORIGINAL APROBADO	ORIGINAL APROBADO
Fecha: 20 de febrero de 2024	Fecha: 26 de febrero de 2024	Fecha: 28 de febrero de 2024



1.0 PROPÓSITO

Servir de guía al personal de la **Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones** para realizar la copia de respaldo en el servidor.

2.0 ALCANCE

Aplica a todos los servidores que proveen los servicios esenciales internos, tales como: correo electrónico, base de datos, aplicaciones, página web, e intranet de la UMIP.

3.0 REFERENCIAS

- 3.1 Ley 81 del 8 noviembre de 2012
- 3.2 Estatuto Orgánico.
- 3.3 **INF-P-09**: Procedimiento para el Respaldo de Información de los Servidores.

4.0 DEFINICIONES

- 4.1. **Especialista de Soporte Técnico y Telecomunicaciones (ES)**: Persona que brinda el servicio de soporte técnico y de telecomunicación.
- 4.2. **Coordinador de Soporte Técnico y Telecomunicaciones (CS)**: Persona que recibe las solicitudes de los usuarios y coordina las tareas de soporte.
- 4.3. **Respaldo de Información**: Copia de archivos en un medio de almacenaje o destino secundario como medida de reducir los riesgos de pérdida de información.
- 4.4. **Servidor**: Computadora que provee diversos servicios a los usuarios tales como correo electrónico, Intranet y programas.
- 4.5. **Red de Voz y Datos**: Estructura física de medios de telecomunicaciones que permiten interconectar equipos para compartir recursos.
- 4.6. **Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones (USTT)**: Unidad responsable de brindar soporte informático a los usuarios de la UMIP.
- 4.7. **Dirección de Informática (INF)**: Ente encargado administrar los recursos informáticos y tecnológicos de la UMIP.

5.0 RESPONSABILIDADES:

Se requieren de los siguientes equipos y dispositivos para realizar el respaldo de información:

- Acceso al Internet



- Contraseñas de la cuenta de administrador de la plataforma de administración de los servidores virtuales.

De no contar con uno o algunos de los requisitos se deberán tomar las siguientes medidas:

- 1.) Verificar que el adaptador de red del computador está funcionando correctamente.
- 2.) Verificar que se cuente con acceso a los sitios web <http://portal.office.com> y <https://portal.azure.com>
- 3.) Verificar que se cuenta con el nombre de usuario y contraseña con los privilegios administrativos.

6.0 DESCRIPCIÓN:

La UMIP proporciona diversos servicios a sus colaboradores a través de servidores internos o servidores en la Nube cibernética. Tanto los servidores en sitio como los externos realizan las tareas de respaldo de manera diaria. El respaldo se realiza de la siguiente manera:

- 1.) **Servidor del correo electrónico.** El servidor se encuentra en la Nube de Microsoft a través de la plataforma Microsoft Office 365. El fabricante se encarga de brindar la información de manera íntegra, segura y continua automáticamente a través de sus procesos y tareas internas. Para conocer más sobre los acuerdos de niveles de servicios (SLA), cumplimientos y metodología, se debe ingresar a los sitios web: <https://learn.microsoft.com/es-es/compliance/assurance/assurance-microsoft-365-compliance-program>, <https://learn.microsoft.com/es-es/compliance/assurance/assurance-vulnerability-management> y a la carpeta de Acuerdo de Nivel de Servicio de MS Office 365 en la biblioteca de documentos de la Dirección de Informática.
- 2.) **Servidor de la página Web.** El servidor se encuentra en la Nube de Microsoft a través de la plataforma Microsoft Azure. El respaldo se efectúa diariamente de manera automática y permanece almacenado por un periodo de 30 días.
- 3.) **Servidor de la Intranet.** El servidor se encuentra en la Nube de Microsoft a través de la plataforma Microsoft Sharepoint de Office 365. El fabricante se encarga de brindar la información de manera íntegra, segura y continua automáticamente a



través de sus procesos y tareas internas. Para conocer más sobre los acuerdos de niveles de servicios (SLA), cumplimientos y metodología, se debe ingresar a los sitios web: <https://learn.microsoft.com/es-es/compliance/assurance/assurance-microsoft-365-compliance-program>, <https://learn.microsoft.com/es-es/compliance/assurance/assurance-vulnerability-management> y a la carpeta de Acuerdo de Nivel de Servicio de MS Office 365 en la biblioteca de documentos de la Dirección de Informática.

- 4.) **Servidor de Aplicaciones y Base de Datos.** El servidor se encuentra en la Nube de Microsoft a través de la plataforma Microsoft Azure. El respaldo se efectúa diariamente de manera automática y permanece almacenado por un periodo de 30 días.

Durante el respaldo de la información en los servidores, el personal de la Dirección de Informática deberá verificar que el respaldo automático se efectúe de manera correcta. En el caso que no se haya realizado el respaldo, se deberá efectuar el respaldo manualmente de ser necesario.