

**Formato de Carta de solicitud de los usuarios del Corregimiento**

San Miguelito, \_\_\_\_\_

Señores  
JUNTA COMUNAL RUFINA ALFARO  
Ciudad

Atención: Lic. Iván Cheribin – Honorable Representante

Respetado señor:

Por este medio yo \_\_\_\_\_ con CIP \_\_\_\_\_, le  
solicito de forma respetuosa el apoyo para \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Como residente del Corregimiento Rufina Alfaro, \_\_\_\_\_, Calle  
\_\_\_\_\_, Casa \_\_\_\_\_. Localizable en el teléfono  
\_\_\_\_\_ o celular \_\_\_\_\_

De antemano muchas gracias por el apoyo que me pueda brindar.

Atentamente,

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Cédula \_\_\_\_\_

## Formulario de Solicitud de apoyo de medicamentos

San Miguelito, de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Señor  
IVÁN CHERIBIN  
Junta Comunal Rufina Alfaro

Respetado señor, por este medio yo \_\_\_\_\_  
con cedula núm  \_\_\_\_\_. Le solicito a usted de  
forma respetuosa el apoyo de:

Pampers N A

Medicamentos \_\_\_\_\_

Leche: \_\_\_\_\_

Con residencia en \_\_\_\_\_  
calle, \_\_\_\_\_ Casa \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

San Miguelito, de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Señor  
IVÁN CHERIBIN  
Junta Comunal Rufina Alfaro

Respetado señor, por este medio yo \_\_\_\_\_  
con cedula nú  pro  \_\_\_\_\_. Le solicito a usted de  
forma respetuosa el apoyo :

Pampers N A

Medicamentos \_\_\_\_\_

Leche: \_\_\_\_\_

Con residencia en \_\_\_\_\_  
calle, \_\_\_\_\_ Casa \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



*Junta Comunal Rufina Alfaro*

*Distrito de San Miguelito*

*Panamá, República de Panamá*

## REGISTRO DE REPORTE DE LIMPIEZA, PODA Y ORNATO

Reporte # 001

Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

- limpieza de parques
- construcción
- limpieza de área verde
- Poda

Detalles: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ubicación:

Fotos:

**Registro de Emprendedores del Corregimiento**

**Junta Comunal Rufina Alfaro**  
Distrito de San Miguelito  
Panamá, República de Panamá

Fecha:

Visita:

Llamada:

Emprendimiento:


Teléfono:

Redes sociales:

Dirección:

# ACTA DE REUNIÓN

ASISTENCIA DE REUNIÓN DEL DIA \_\_\_\_\_

	Nombre	Dirección	Contacto	Firma
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____	_____





MINUTA N°		HORA DE INICIO	
FECHA		HORA DE FIN	
LUGAR			
OBJETIVO			
REUNIÓN CONVOCADA POR			

ASISTENTES

	NOMBRE	CARGO
1		
2		
3		
4		
5		

TEMAS			
DESARROLLO			
		RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
COMPROMISOS			



# JUNTA COMUNAL RUFINA ALFARO

Ley 21 de 2000

## COSAS PARA HACER HOY

FECHA: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_



Requisitos de documentación para  
contratación |

LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL CARGO DE:

---

Foto tipo carné (2).	
Hoja de Vida (C.V)	
Diplomas.	
Prueba de orto (para mujeres)	
Timbres de BNP (Por cada \$100.00 son \$0.10)	
Copia de cedula	