



PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026

 tepanama
www.tribunal-electoral.gob.pa

Tribunal 
Contigo

AUTORIDADES DEL TRIBUNAL ELECTORAL

Alfredo Juncá Wendehake
Magistrado Presidente

Eduardo Valdés Escoffery
Magistrado Primer Vicepresidente

Luis Alfonso Guerra
Magistrado Segundo Vicepresidente

Yara Ivette Campo B.
Directora Ejecutiva Institucional
Rosalba Chin
Subdirectora Ejecutiva Institucional

Myrtha Varela de Durán
Secretaria General

Yanisselly Ariza
Subsecretaria General

Directores

Osman Valdés
Director Nacional de Organización Electoral
Santana Díaz
Subdirector Nacional de Organización Electoral

Víctor Rodríguez
Director de Tecnología de la Información y
Comunicaciones
Javier Olivardía
Subdirector de Tecnología de la Información y
Comunicaciones

Sharon Sinclair de Dumanoir
Directora Nacional de Registro Civil
Boris Corcho
Subdirector Nacional de Registro Civil

Elba Yolanda Domínguez Vergara
Directora de Recursos Humanos
Eva Alvarado
Subdirector de Recursos Humanos

Gilberto Estrada
Director Nacional de Cedulación
John Palm
Subdirector Nacional de Cedulación

Libia Racines
Directora de Administrativa
Joaquín Porcell
Subdirector Administrativo

Berta de Chang
Directora de Finanzas
Carlina García Broce
Subdirectora de Finanzas

Javier Humberto Berrio Pinilla
Director de Auditoría Interna
Marta González
Subdirectora de Auditoría Interna

Humberto Castillo
Director de Comunicación
Manuela Cosme García
Subdirectora de Comunicación

Pauline Jácome
Directora de Integridad Institucional
Hermelinda Peralta
Subdirectora de Integridad institucional

Ruben Darío González Guardía
Director de Asesoría Legal
Brígido Augusto Poveda Samaniego
Subdirector de Asesoría Legal

Salvador Sanchez

Director del Instituto Nacional de Estudios
Democráticos

Carlos Díaz

Subdirector del Instituto Nacional de Estudios
Democráticos

Ariadna Miroslava Brugiatti

Directora de Infraestructura

Brian Arturo Matheus

Subdirector de Infraestructura

Melinton Gonzalez

Jefe de Fiscalización Interna

Guilford Lee

Subjefe de Fiscalización Interna

Lizbeth Reyes

Jefe de Relaciones Internacionales

Melquíades Medina

Sub Jefe de Relaciones Internacionales

Cesar Cambra

Jefe de Equiparación de Oportunidades

Mixela Samaniego

Subjefe de Equiparación de Oportunidades

Erika Jiménez

Jefe de la Unidad de Igualdad de Género

Isidro Carbonell

Director de Fiscalización del Financiamiento
Político

Ramón Guillermo Tejada Aparicio

Subdirector de Fiscalización del Financiamiento
Político

Lourdes de Obregón

Jefe de Delegados Electorales

Ciara Yazmin Pinto

Jefe de la Unidad de Protocolo

Felix Solis

Sub Jefe de la Unidad de Protocolo

Luis S. Roletto

Jefe de la Unidad de Seguridad Informática

Ramón Herrera

Sub Jefe de la Unidad de Seguridad Informática

Leopoldo Alfaro Ruíz

Director del Centro de Estudio y Monitoreo
Digital

Gilberto Antonio Barrios Álvarez

Subdirector del Centro de Estudio y Monitoreo
Digital

Carlos Serrano

Director de Servicios Especiales

Responsables de la Elaboración del Plan Estratégico Institucional

Yadira Castañeda de Oberto

Directora de Planificación

Joany Jaén Guerrero

Subdirectora de Planificación

Katia Alvarado Gaitán

Jefe del Departamento de Planeamiento

Marleny Luque

Analista de Planeamiento

Emanuel Urriola

Sub jefe del Departamento de Planeamiento

ÍNDICE

Introducción.....	6
Base Legal del Tribunal Electoral.....	8
Atribuciones del Tribunal Electoral.....	11
Niveles Funcionales Estructurales.....	12
Estructura del Tribunal Electoral.....	14
Elementos Estratégicos del Tribunal Electoral.....	16
• Objetivos	
• Misión	
• Visión	
• Procesos Institucionales	
Estructura del Plan Estratégico.....	20
• Ejes Estratégicos Institucionales	
• Objetivos Estratégicos	
Matriz del Plan Estratégico Institucional.....	23
Seguimiento y Control.....	28

ANEXO

Mapa de Procesos.....	34
-----------------------	----

INTRODUCCIÓN

El presente plan estratégico es el producto del análisis de los planes desarrollados en los quinquenios anteriores. Se han modificado los ejes estratégicos, adecuándolos a la realidad actual de la institución, de acuerdo a los significativos avances que hemos experimentado, principalmente en materia tecnológica y como consecuencia de las necesidades presentadas durante el periodo de pandemia.

Estos cambios, se pueden observar en la mejora del servicio que se presta a la ciudadanía, a través de medios virtuales, digitales y en línea, lo que ha contribuido en la agilización de los trámites y en la disminución de los tiempos de entrega; evitando, igualmente, la presencia de las personas en las oficinas, varias veces, durante el proceso de su trámite, lo que al final, se convierte en ahorro a los usuarios que requieren de esos servicios.

Para este quinquenio, las estrategias deben estar focalizadas en la mejora continua, mantenimiento y actualización de esos servicios, siempre dirigidos hacia la innovación e implementación de tecnología de punta.

En la conceptualización de los planes estratégicos de periodos anteriores, se realizaron jornadas de trabajo con las diferentes unidades administrativas, logrando como resultado la ejecución de acciones que desarrollaron, a través de sus planes operativos. En esta ocasión, se ha presentado una propuesta con nuevos ejes, objetivos, líneas y proyectos estratégicos, agrupados por tema institucional y con actores definidos en la ejecución de las actividades identificadas.

El Tribunal Electoral es una institución de “clase única” comprometida con la calidad del servicio y sus acciones siempre están enmarcadas en el fiel cumplimiento de los preceptos constitucionales y los derechos democráticos.

En ese sentido, las actividades que se desarrollarán durante el período de 2022 – 2026, con el fin de cumplir con la misión y visión institucional, contribuyen con el mejoramiento de los servicios que ofrece la institución a todos los ciudadanos de este país.

En un primer ejercicio, se realizaron jornadas de trabajo con las unidades estratégicas y de apoyo para establecer los elementos estratégicos institucionales, con el fin de alinearlos, posteriormente, con las estrategias de las direcciones operativas, que brindan servicios directos al usuario final (ciudadanía).

La metodología utilizada, define las estrategias en base a la misión, visión y objetivos institucionales establecidos por ley en la Constitución de la República, la

cual expresa explícitamente, la importante labor que realiza esta institución en beneficio de toda la población.

Se plantearon cuatro ejes estratégicos que encierran acciones estratégicas dirigidas, principalmente, a mejorar la calidad del servicio que se brinda a la ciudadanía y al fortalecimiento de la gestión institucional; así como, contribuir con el fortalecimiento de la democracia y la administración de la justicia electoral.

Finalmente, estos ejes transversales, permitieron la definición de objetivos y líneas estratégicas para luego formular las acciones y proyectos que serán realizados a mediano y largo plazo.

En el seguimiento de las actividades de cada unidad, se han detectados nuevas oportunidades de proyectos y acciones que podrán mejorar los procesos que realizan diariamente todos los colaboradores de esta institución.

BASE LEGAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE PANAMÁ

Artículos 142 y 143 de la Constitución Política de la República de Panamá, con los actos reformativos de 2004.

Ley 5 de 9 de marzo de 2016, Orgánica del Tribunal Electoral de Panamá (Gaceta Oficial 27986-A de 10 de marzo de 2016).

Decreto 6 de 6 de abril de 2018, Por el cual se subroga el Decreto 4 de 14 de febrero de 2014 y se adopta el reglamento interno del Tribunal Electoral.

Decreto 31, del 20 de junio de 2019, Que modifica los artículos 1 y 3 del Decreto 16, del 6 de abril de 2018, que adopta el Reglamento Interno del Tribunal Electoral.

Decreto 14 de 9 de abril de 2020, Que modifica el artículo 111 del Decreto 16 de 6 de abril de 2018, que adopta el Reglamento Interno del Tribunal Electoral.

Juzgados Penal Electoral:

Ley 60 de 17 de diciembre de 2002, Que reforma el Código Electoral y dicta otras disposiciones (a partir de esta reforma se crearon los juzgados penales electoral).

Decreto 28 de 19 de septiembre de 2003, Por el cual se reglamenta el funcionamiento de los Juzgados Penales Electorales y de las Agencias Delegadas de la Fiscalía Electoral.

Decreto 12 de 16 de julio de 2007, Por el cual se reorganiza la Jurisdicción Penal Electoral y se crea el Juzgado Segundo Penal Electoral dentro del Primer Distrito Judicial

A continuación, veamos las normas legales que regulan las siguientes direcciones sustantivas:

1-Registro Civil:

Ley 31 de 25 de julio de 2006, Que regula el registro de los hechos vitales y demás actos jurídicos relacionado con el estado civil de las personas, y reorganiza la Dirección Nacional del Registro Civil del Tribunal Electoral.

Ley 17 de 22 de mayo de 2007, Que modifica y adiciona artículos a la Ley 31 de 2006, sobre el Registro Civil, y deroga artículos del Código Electoral.

Ley 75 de 17 de noviembre de 2009, Que modifica un artículo del Texto Único de la Ley 31 de 2006, sobre el Registro Civil.

Ley 79 de 22 de diciembre de 2009, Que modifica un artículo del Texto Único de la Ley 31 de 2006 y dicta otras disposiciones sobre cancelación de la inscripción de nacimientos.

Decreto 3 de 11 de febrero 2008, Por el cual se reglamenta la Ley 31 de 25 de julio de 2006 que regula el Registro Civil, modificada y adicionada por la Ley 17 de 22 de mayo de 2007.

Decreto 24 de 3 de junio 2020, Que reglamenta la emisión de los certificados electrónicos del Registro Civil y se dictan otras disposiciones.

Decreto 31 de 7 de agosto de 2020, Que crea la plataforma de servicios en línea “Tribunal Contigo” y reglamenta la prestación de sus servicios.

Decreto 45 de 23 de noviembre de 2020, Que reglamenta el uso del nombre usual en los documentos de identidad personal emitidos por el Tribunal Electoral.

Decreto 1 de 11 de enero de 2021, Que modifica los artículos 3 y 8 del Decreto 24 de 2020, en el sentido de adicionar el certificado de matrimonio con foto dentro de los tipos de certificados electrónicos que emite el Registro Civil.

2-Cedulación:

Ley 68 de 2 de noviembre de 2015, Que reorganiza la Dirección Nacional de Cedulación y regula expedición de los documentos de identidad personal.

Decreto Ejecutivo 75 de 30 de enero de 2020, Que establece la obligatoriedad del uso de cédula juvenil como documento de identidad idóneo, para todos los trámites que se realicen, a favor de las personas menores de edad en el Ministerio de Educación.

Decreto 23 de 3 de junio de 2020, Que reglamenta el funcionamiento de terminales en línea para la prestación de servicios descentralizados.

Decreto 31 de 7 de agosto de 2020, Que crea la plataforma de servicios en línea “Tribunal Contigo” y reglamenta la prestación de sus servicios.

Decreto 46 del 23 de noviembre de 2020, Que regula el uso de los Servicios de Identificación Biométrica (SIB) que brindará la Dirección Nacional de Cedulación.

Decreto 47 del 24 de noviembre de 2020, Que subroga el Decreto 6 de 28 de mayo de 2015 y reglamenta el trámite en línea de cédulas de identidad personal a través de los consulados.

Decreto 48 de 24 de noviembre de 2020, Que modifica los artículos 3 y 5 del Decreto 1 de 1 de febrero de 2017, modificado por el Decreto 21 de 28 de mayo de 2020, a

fin de establecer la vigencia indefinida de la cédula de identidad personal de los ciudadanos mayores de 70 años y a 10 años para el carné de residente permanente

3-Organización Electoral:

Ley 59 de 28 de diciembre de 2006, Que configura los circuitos electorales para la elección de diputados.

Ley 29 de 29 de mayo de 2017, Que reforma el Código Electoral.

Acuerdo de Pleno 82-2 de 27 de noviembre de 2017, Que aprueba el Texto Único del Código Electoral y ordena su publicación en la Gaceta Oficial y en el Boletín Electoral (Gaceta Oficial 28,422 y Boletín Electoral 4,179).

Decreto 3 del 21 de enero de 2020, que modifica la Estructura Organizativa y el Manual de Organización y Funciones del Tribunal Electoral con relación a la Estructura y Organización de la Dirección Nacional de Organización Electoral, así como sus Anexos.

Decreto 32 de 13 de agosto de 2020, Que reglamenta la prestación del servicio de inscripción de partidos políticos en formación y partidos políticos legalmente constituidos por razón de la pandemia, y dicta otras disposiciones.

Decreto 35 de 24 de agosto de 2020, Que establece el uso de mecanismos digitales en los eventos electorales internos de los partidos políticos.

Decreto 44 de 17 de noviembre de 2020, Que reglamenta el uso de una aplicación con validación biométrica en dispositivos móviles para la inscripción de adherentes en partidos políticos.

Decreto 3 de 15 de febrero de 2021, Que reglamenta el artículo 136 del Código Electoral.

ATRIBUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE PANAMÁ

Según el Artículo 143 de la Constitución Nacional, las siguientes son las atribuciones que corresponden al Tribunal Electoral de Panamá.

1. Efectuar las inscripciones de nacimientos, matrimonios, defunciones, naturalizaciones y demás hechos y actos jurídicos relacionados con el estado civil de las personas y hacer las anotaciones procedentes en las respectivas inscripciones.
2. Expedir la cédula de identidad personal.
3. Reglamentar la Ley Electoral, interpretarla, aplicarla y conocer de las controversias que origine su aplicación.
4. Sancionar las faltas y delitos contra la libertad y pureza del sufragio de conformidad con la Ley.
5. Levantar el Censo y Registro Electoral.
6. Organizar, dirigir, fiscalizar el registro de electores y resolver las controversias, quejas y denuncias que al respecto ocurrieren.
7. Tramitar los expedientes de las solicitudes de migración y naturalización.
8. Nombrar los miembros de las corporaciones electorales, en las cuales se deberá garantizar la representación de los partidos políticos legalmente constituidos.
9. Dirigir el proceso de reconocimiento y extinción de los partidos políticos; todas las etapas de planificación y organización de las elecciones generales y consultas populares, así como la administración del subsidio estatal a los partidos políticos y candidatos de libre postulación.

NIVELES FUNCIONALES ESTRUCTURALES

El Tribunal Electoral de Panamá cuenta con siete (7) niveles compuestos de la siguiente manera:

A. NIVEL POLÍTICO Y DIRECTIVO: Es aquel establecido, a través de una conformación jurídica en donde se norma, señala y exige el cumplimiento de las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas y leyes de la entidad; además en él se ejerce la orientación y dirección de la misma.

B. NIVEL COORDINADOR: En este nivel se ubican las Unidades Administrativas que tienen como funciones principales propiciar y lograr la interrelación de las labores y actividades que ejecuta la Institución en la búsqueda y logro de un objetivo común y procurando que los desarrollos de estas actividades se cumplan en forma armoniosa, ordenada y racional.

C. NIVEL ASESOR: Las Unidades Administrativas que corresponden a este nivel, ejercen orientación, aclaran, aconsejan, proponen y recomiendan acciones a seguir a cualquier Unidad Administrativa que conforman la dependencia; a fin de conseguir los fines adscritos a la Institución.

D. NIVEL FISCALIZADOR: Se incluye en este nivel todas aquellas Unidades Administrativas que desarrollan actividades de fiscalización, regulación y control de todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos, a nivel interno de la Institución o Instituciones que ejerzan estas funciones para todo el Sector Público

E. NIVEL AUXILIAR DE APOYO: Se incluyen en este nivel todas aquellas Unidades Administrativas de las cuales la organización procura la disposición y administración de recursos humanos, materiales financieros, estructurales y que además prestan a la misma los servicios indispensables para el desarrollo de actividades, programas al igual que funciones encomendadas y asignadas a cada Unidad Administrativa.

F. NIVEL TÉCNICO. Las Unidades Administrativas que se incluyen en este nivel, desarrollan actividades relacionadas con investigaciones en áreas específicas; diseño de metodologías, normas y estándares aplicables a los procesos de trabajos de las Unidades de Línea (para que ajusten sus actividades a las novedades científicas en los aspectos de producción y gestión) y para las Unidades de Apoyo con la debida coordinación con los Organismos Rectores de los Sistemas Administrativos.

G. NIVEL OPERATIVO:

Agrupar las Unidades Administrativas que dentro de las Instituciones hacen posible alcanzar los objetivos institucionales y gubernamentales en beneficio de la

comunidad en general (son unidades afines). Este nivel contempla los subniveles: Ejecutivo y Ejecutor.

Subnivel Ejecutivo:

Es responsable directo ante el Nivel Político y Directivo de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades sustantivas institucionales dirigidas al logro y éxito de los objetivos de la Institución con productos de alta calidad y costos aceptables.

Subnivel Ejecutor:

Es el nivel más amplio e importante de la Institución, ya que en él se identifican las Unidades Administrativas responsables del éxito o no, de la satisfacción de la demanda. Sobre este nivel recae la responsabilidad de elaborar y procesar el producto final que se presenta a la clientela.

Estructura Institucional



Nivel Político Directivo

Pleno (Despacho Superior)

Nivel Coordinador

Dirección Ejecutiva Institucional

Secretaría General

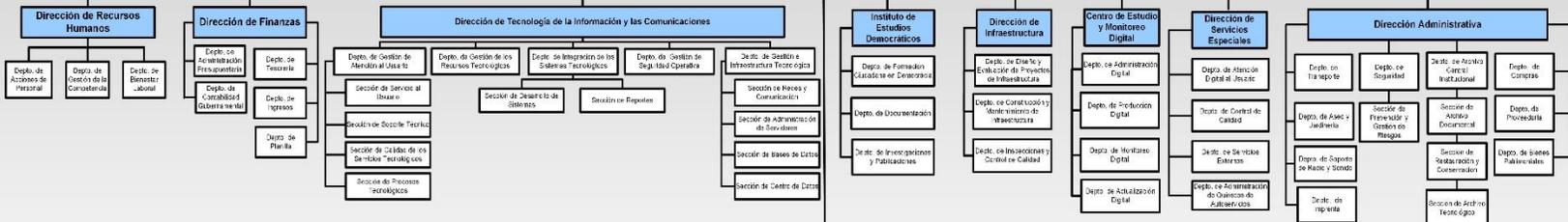
Nivel Asesor



Nivel Fiscalizador



Nivel Auxiliar de Apoyo



Nivel Operativo



Nivel Ejecutor



Organismo de Consulta Externa

- *Consejo Nacional de Partidos Políticos
- *Foro Ciudadano Pro Reformas Electorales
- *Foro Nacional de Juventudes de Partidos Políticos
- *Comisión Nacional de Reformas Electorales
- *Foro Nacional de Mujeres de Partidos Políticos

Dirección de Planificación / Depto. Organizativo y Desarrollo Institucional-Julio 2023

METODOLOGÍA

I. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL

OBJETIVO GENERAL

Brindar a los usuarios servicios de calidad, apoyados en tecnologías seguras y efectivas en el registro de los hechos vitales, actos jurídicos y la identificación de las personas; garantizando la defensa de los principios democráticos, electorales y éticos, subordinada al cumplimiento de la Constitución y la Ley.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar el registro y la certificación de los hechos vitales y actos jurídicos relacionados con el estado civil de las personas.
- Expedir la cédula de identidad personal de todos los ciudadanos mayores de edad, extranjeros residentes en el país y menores de 18 años, que cumplan con los requisitos que establece la Ley.
- Garantizar la libertad, honradez y eficacia del sufragio popular.
- Administrar la justicia electoral en las distintas instancias, atendiendo los casos que se presenten.

MISIÓN

Entidad comprometida en brindar a los usuarios servicios de calidad y confidencialidad en el registro de los hechos vitales, actos jurídicos y la identificación de las personas, garantizando la defensa de los principios democráticos y éticos, subordinada al cumplimiento de la Constitución y la Ley.

VISIÓN

Lograr la excelencia institucional mediante la capacitación y la innovación tecnológica permanente, para brindar servicios eficientes y de calidad en pro del perfeccionamiento de la democracia, dentro de un Estado de derecho, consolidándonos, así como una institución de clase única.

PROCESOS INSTITUCIONALES

PROCESOS



- **ESTRATÉGICOS**

UNIDADES



- Pleno
- Dirección Ejecutiva
- Secretaría General
- Planificación
- Finanzas
- Relaciones Internacionales
- Instituto de Estudios Democráticos
- Equiparación de Oportunidades
- Delegados Electorales
- Comunicación
- Igualdad de Género
- Protocolo
- Centro de Estudio y Monitoreo Digital

PROCESOS



- **OPERATIVOS**

UNIDADES



- Registro Civil
- Cedulación
- Organización Electoral
- Juzgados Electorales

PROCESOS



- **SOPORTE O DE APOYO**

UNIDADES



- Auditoría Interna
- Fiscalización Interna
- Integridad Institucional
- Tecnología de la Información y Comunicaciones
- Administrativa
- Asesoría Legal
- Recursos Humanos
- Infraestructura
- Compras y Proveduría
- Seguridad Informática
- Fiscalización de Financiamiento Político
- Servicios Especiales

II. ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO

Para desarrollar el presente Plan Estratégico, se alinearon los Objetivos Estratégicos con los Ejes Estratégicos, a fin de correlacionar de una manera más clara, las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar las metas establecidas por la organización.

EJES ESTRATÉGICOS

Los Ejes Estratégicos se definen como los resultados más generales, y a largo plazo, que una organización quiere conseguir en un futuro.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

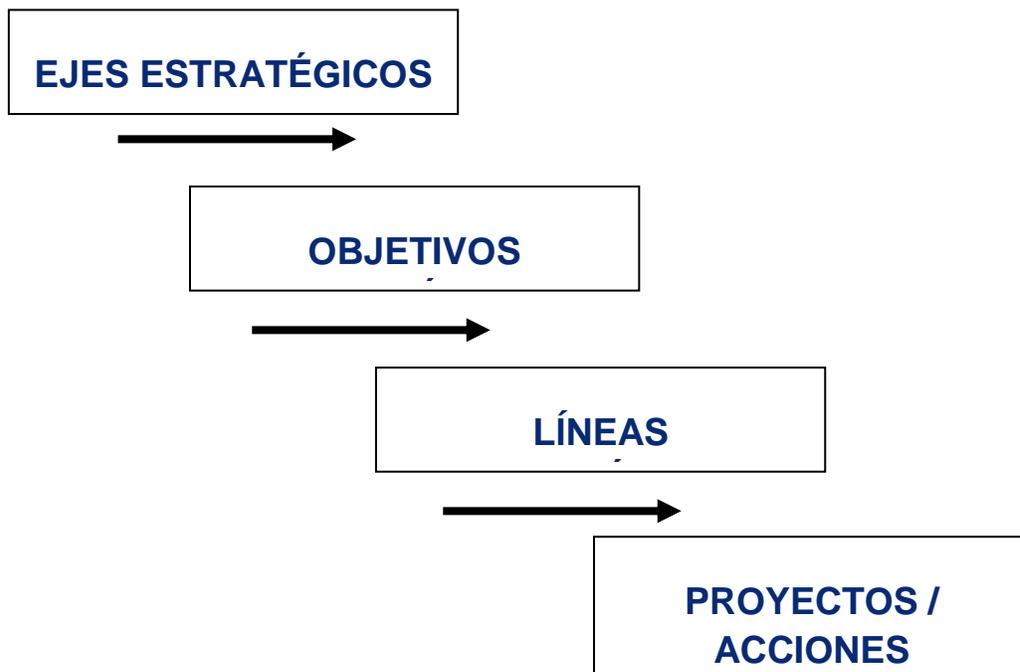
Los Objetivos Estratégicos se constituyen en una proposición concreta de las metas. Una de las características que le distinguen es que se establecen en un espacio de tiempo corto.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Las Líneas Estratégicas son los caminos, acciones o mecanismos a seguir para responder a las muchas exigencias del entorno y ubicar a la organización en una relación ventajosa y cumplir con la visión que la organización persigue.

PROYECTOS / ACCIONES

Los Proyectos y Acciones se constituyen en la forma de materializar las líneas estratégicas a través de pasos concretos bien definidos.



MISIÓN / VISIÓN

ANÁLISIS

ANÁLISIS

**DIAGNÓSTICO
(FODA)**

**EJES
ESTRATÉGICOS**

**OBJETIVO
ESTRATÉGIC
O Nº1**

LÍNEA
ESTRATÉGICA

**OBJETIVO
ESTRATÉGIC
O Nº2**

LÍNEA
ESTRATÉGICA

**OBJETIVO
ESTRATÉGIC
O Nº3**

LÍNEA
ESTRATÉGICA

**OBJETIVO
ESTRATÉGIC
O Nº4**

LÍNEA
ESTRATÉGICA

**PROYECTO /
ACCIÓN Nº1.1**

- Responsable
- Etapas de
Ejecución**
- Plazo

**PROYECTO /
ACCIÓN Nº2.1**

- Responsable
- Etapas de
Ejecución**
- Plazo

**PROYECTO /
ACCIÓN Nº3.1**

- Responsable
- Etapas de
Ejecución**
- Plazo

**PROYECTO /
ACCIÓN Nº4.1**

- Responsable
- Etapas de
Ejecución**
- Plazo

**PROYECTO /
ACCIÓN
Nº4.1.1**

- Responsable
- Etapas de
Ejecución**
- Plazo

EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

1. Servicios de calidad.
2. Fortalecimiento de la gestión Institucional.
3. Principios democráticos, electorales y éticos.
4. Administración de la Justicia Electoral.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1-Eje Estratégico

Servicios de calidad

1.1 Garantizar el registro civil, la identificación ciudadana y el registro electoral, mejorando el acceso y la calidad de los servicios que presta la institución.

2-Eje Estratégico

Fortalecimiento de la gestión institucional

2.1 Garantizar la gestión eficiente y efectiva de todos los procesos institucionales

2.2 Fortalecer la igualdad de género y la equiparación de oportunidades en la gestión institucional.

3. Eje Estratégico

Principios democráticos, electorales y éticos

3.1 Fortalecer la organización de los procesos electorales, la cultura democrática y la participación ciudadana.

4. Eje Estratégico

Administración de la Justicia Electoral

4.1 Fortalecer la administración de la justicia electoral de forma eficiente y expedita

MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Estratégico Institucional, anterior, 2017-2021 estuvo compuesto por 5 ejes estratégicos, donde se agruparon las acciones de las unidades administrativas, con el fin de mejorar la ejecución de las actividades institucionales.

En ese documento, se plasmaron todas las actividades que la institución había desarrollado a lo largo de la última década, dividido en 2 quinquenios que finalizaron en el año 2021.

Este plan permitió que la institución cumpliera al 100% con la ley de transparencia, actualizado mensualmente con los informes de gestión presentados por las unidades administrativas, a través de la herramienta MS Project.

Para este nuevo periodo, 2022-2026, presentamos la matriz del plan estratégico con nuevos ejes, objetivos, líneas y proyectos estratégicos, los cuales han sido definidos para que las unidades responsables establezcan los proyectos, acciones y actividades a desarrollar durante los próximos 5 años.

Los nuevos ejes estratégicos que trazarán la ruta a seguir y contribuirán a establecer las acciones durante este quinquenio, son los siguientes:

1. Servicios de calidad
2. Fortalecimiento de la gestión institucional
3. Principios democráticos, electorales y éticos
4. Administración de la justicia electoral

Cada uno de estos ejes estratégicos tendrá como responsables, a las unidades que les corresponda desarrollar cada tema específico, de esa forma, el seguimiento será más eficiente al momento de medir su ejecución a lo largo del quinquenio.

El seguimiento del nuevo plan se plasmará en un cuadro de control, donde se describirán las acciones de las unidades por año y el avance físico de cada una de ellas.

Con la aprobación de esta matriz estratégica, podremos presentar y solicitar a las unidades administrativas, sus planes operativos (POA) enmarcados en la estructura del nuevo plan estratégico para su ejecución y seguimiento.

A continuación, presentamos la nueva matriz estratégica:

MATRIZ ESTRATÉGICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL 2022-2026

Objetivo General del Tribunal Electoral:

Brindar a los usuarios servicios de calidad, apoyados en tecnologías seguras y efectivas en el registro de los hechos vitales, actos jurídicos y la identificación de las personas; garantizando la defensa de los principios democráticos, electorales y éticos, subordinada al cumplimiento de la Constitución y la Ley.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS		Unidades Responsables
		Líneas Estratégicas	Proyectos/Acciones Estratégicas	
EE 1.- Servicios de calidad	OE 1.1 Garantizar el registro civil, la identificación ciudadana y el registro electoral, mejorando el acceso y la calidad de los servicios que presta la institución.	LE 1.1.1. Brindar servicios de calidad apoyados en la tecnología e innovación	1. Fortalecer el sistema de atención digital en línea de los diversos servicios que presta el Tribunal Electoral.	Direcciones sustantivas, DTIC, Centro de Estudios y Monitoreo Digital, Seguridad Informática y Servicios Especiales
			2. Mejoramiento de la atención a los usuarios	Direcciones sustantivas; Unidad de Protocolo; RRHH; Comunicación y Servicios Especiales
EE 2.- Fortalecimiento de la gestión Institucional	OE 2.1 Garantizar la gestión eficiente y efectiva de todos los procesos institucionales	LE 2.1.1 Promover una administración eficiente y transparente basada en la rendición de cuentas	1. Fortalecer la gestión de calidad a nivel institucional.	Planificación; Unidades Administrativas
			2. Impulsar el desarrollo del capital humano	RRHH; INED
			3. Impulsar la Carrera Profesional Electoral	RRHH
			4. Establecer la estrategia de Comunicación 360°	Dircom, CEMD y DEI

	OE 2.2 Fortalecer la igualdad de género y la equiparación de oportunidades en la gestión institucional	LE 2.1.2 Impulsar la integración de la Perspectiva de Género y la inclusión en el conjunto de las acciones institucionales	3. Desarrollar acciones e implementar el Plan Estratégico de Género.	Unidad de Género; Dirección Ejecutiva
			2.Promover una comunicación institucional igualitaria e inclusiva.	Comunicación; Oficina de Género; Oficina de Equiparación de Oportunidades; Centro de Estudio y Monitoreo Digital
EE3.- Principios democráticos, electorales y éticos	OE 3.1.- Fortalecer la organización de los procesos electorales, la cultura democrática y la participación ciudadana.	L.E 3.1.1 Promover la cultura democrática y la formación ciudadana en valores democráticos y temas electorales.	1. Desarrollar el plan de capacitación institucional, a la ciudadanía en general y a los partidos políticos en materia electoral y democrática.	INED; Organización Electoral
			2. Promover la cultura cívica electoral y la convivencia en democracia	INED; Organización Electoral; Museo; Integridad
		L.E 3.1.2 Mejorar la gestión de calidad en los procesos electorales.	3. Desarrollar procesos electorales de calidad apoyados en la tecnología	Organización Electoral; Centro de Estudios y Monitoreo Digital; DTIC, Seguridad Informática

EE.4.- Administración de la Justicia Electoral	OE 4.1.- Fortalecer la justicia penal y administrativa electoral de forma eficiente y expedita	LE 4.1.1.- Mejoramiento del proceso jurisdiccional a través de la tecnología	1. Formar parte de la Red Interinstitucional, a través de la plataforma tecnológica del Sistema Penal Acusatorio	Oficinas Jurisdiccionales; Juzgados Penales Electorales y Administrativos Electorales
		LE 4.1.2.- Fortalecer la investigación en la parte de la defensa en el sistema penal acusatorio.	1. Crear la unidad de Defensoría Pública Electoral	
		LE 4.1.3. Reactivar la mesa de trabajo interinstitucional entre el Tribunal Electoral y la Fiscalía Electoral, con la participación de la AIG.	1. Elaboración del Código Procesal Penal Electoral y el Código Penal Electoral	

INDICADORES PRINCIPALES

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS		INDICADOR
		Líneas Estratégicas	Proyectos/Acciones Estratégicas	
EE 1.- Servicios de calidad	OE 1.1 Garantizar el registro civil, la identificación ciudadana y el registro electoral, mejorando el acceso y la calidad de los servicios que presta la institución.	LE 1.1.1. Brindar servicios de calidad apoyados en la tecnología e innovación	1. Fortalecer el sistema de atención digital en línea de los diversos servicios que presta el Tribunal Electoral.	$\Delta\% = \frac{\text{Servicios digitales}}{\text{Total de servicios}}$ <p>Servicios digitales: cantidad de servicios que el TE ofrece con tecnología virtual o en línea.</p> <p>Total de servicios: Todos los servicios que brindan la direcciones sustantivas</p>
			2. Mejoramiento de la atención a los usuarios	Resultados Periódicos de la Encuesta de Satisfacción al cliente elaborado por Comunicación
EE 2.- Fortalecimiento de la gestión Institucional	OE 2.1 Garantizar la gestión eficiente y efectiva de todos los procesos institucionales	LE 2.1.1 Promover una administración eficiente y transparente basados en la rendición de cuentas	1. Fortalecer la gestión de calidad a nivel institucional.	$\% = \frac{\text{Procedimientos mejorados}}{\text{Total de procedimientos}}$ <p>Procedimientos mejorados: todos los procedimientos con adecuaciones y mejoras en la documentación.</p> <p>Total de procedimientos: todos los procedimientos documentados aprobados.</p>

	OE 2.2 Fortalecer la igualdad de género y la equiparación de oportunidades en la gestión institucional	LE 2.1.2 Impulsar la integración de la Perspectiva de Género y la inclusión en el conjunto de las acciones institucionales	2. Impulsar el desarrollo del capital humano	$\% = \frac{\text{Capacitaciones realizadas}}{\text{Capacitaciones programadas}}$ <p>Capacitaciones realizadas en materia de género e inclusión, ya sea por cantidad de capacitación o asistencia de personas.</p>
3. Desarrollar acciones e implementar el Plan Estratégico de Género.			<p>Capacitaciones programadas en materia de género e inclusión, por cantidad de capacitación o asistencia de personas, bajo una población objetivo</p>	
2.Promover una comunicación institucional igualitaria e inclusiva.			$\% = \frac{\text{Capacitaciones realizadas}}{\text{Capacitaciones programadas}}$ <p>Capacitaciones realizadas en promover una comunicación institucional igualitaria e inclusive, ya sea por cantidad de capacitación o asistencia de personas en la institución.</p> <p>Capacitaciones programadas en materia de género e inclusión, por cantidad de capacitación o asistencia de personas, bajo una población objetivo del TE</p>	
EE 3.- Principios democráticos, electorales y éticos	OE 3.1.- Fortalecer la organización de los procesos electorales, la cultura democrática	L.E 3.1.1 Promover la cultura democrática y la formación ciudadana en valores	1. Desarrollar el plan de capacitación institucional, a la ciudadanía en general y a los partidos políticos en materia electoral y democrática.	$\% = \frac{\text{Capacitaciones realizadas}}{\text{Capacitaciones programadas}}$

	y la participación ciudadana.	democráticos y temas electorales.		<p>Capacitaciones realizadas en materia electoral y democrática, ya sea por cantidad de capacitación o asistencia de la ciudadanía y partidos políticos</p> <p>Capacitaciones programadas en materia electoral y democrática, ya sea por cantidad de capacitación o ciudadanía y partidos políticos como población objetivo.</p>
			2. Promover la cultura cívica y la convivencia en democracia	$\% = \frac{\text{Cantidad de divulgación}}{\text{Cantidad de actividades programada}}$ <p>Cantidad de divulgación para promover la cultura cívica y la convivencia en democracia</p> <p>Cantidad de actividades para promover la cultura cívica y la convivencia en democracia programadas.</p>
		L.E 3.1.2 Mejorar la gestión de calidad en los procesos electorales.	3. Desarrollar procesos electorales de calidad apoyados en la tecnología	$\Delta\% = \frac{\text{Actividades electorales apoyados en la tecnología}}{\text{Total de actividades electorales}}$ <p>Actividades electorales apoyados en la tecnología: cantidad de las actividades para las elecciones que se apoyan en tecnología</p> <p>Total de actividades electorales que se realizan en los procesos de elección</p>
EE.4.- Administración de la Justicia Electoral	OE 4.1.- Fortalecer la administración de la justicia electoral de forma eficiente y expedita	LE4.1.1.- Mejoramiento del proceso jurisdiccional a través de la tecnología	1. Formar parte de la Red Interinstitucional, a través de la plataforma tecnológica del Sistema Penal Acusatorio	$\Delta\% = \frac{\text{Actividades jurisdiccionales apoyados en la tecnología}}{\text{Total de actividades jurisdiccionales}}$

		<p>LE 4.1.2.- Fortalecer la investigación en la parte de la defensa en el sistema penal acusatorio.</p>	<p>1. Crear la unidad de Defensoría Pública Electoral</p>	<p>Actividades jurisdiccionales apoyados en la tecnología: cantidad de las actividades para las elecciones que se apoyan en tecnología</p> <p>Total de actividades jurisdiccionales que se realizan en los procesos de elección</p>
--	--	--	---	--

Formato para el registro de proyectos y acciones de las unidades administrativas

Cada unidad administrativa utilizará este formato para el registro, ejecución y seguimiento de los proyectos y acciones que serán implementadas a lo largo del quinquenio para cumplir con los objetivos establecidos en este plan. Estas actividades serán incluidas en los planes operativos de cada unidad, lo que contribuirá como instrumento de seguimiento y control.

Proyecto Estratégico Principal:

Eje Estratégico:									
Objetivo Estratégico:									
Línea Estratégica:									
Unidad responsable:									
Sub proyecto:									
Actividades	Descripción	Resultados	Recursos	Indicadores	Periodo de ejecución				
					2022	2023	2024	2025	2026

ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROYECTOS/ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
EE 1.- Servicios de calidad	OE 1.1 Garantizar el registro civil, la identificación ciudadana y el registro electoral, mejorando el acceso y la calidad de los servicios que presta la institución.	LE 1.1.1. Brindar servicios de calidad apoyados en la tecnología e innovación	1. Fortalecer el sistema de atención digital en línea de los diversos servicios que presta el Tribunal Electoral.	Mejoramiento del sistema que da soporte al documento de identidad	Cedulación
				Implementación de Fabrica nueva 2023-2028	
				Soporte de Abis	
				Soporte y Mantenimiento de Fabrica actual	
				Reemplazo de la plataforma del Centro de Atención al Usuario (CAU)	DTIC, CEMD
				Firma digital para los tramites del Registro Civil.	Registro Civil
				Desarrollo de un módulo para la impresión de certificados electrónicos del Registro Civil en los juzgados.	
				Sistema de firma electrónica para los Juzgados.	
				Sistema en línea para el registro de matrimonios.	
				Sistema en línea para el registro de las pre-solicitudes de inscripción de hechos vitales y matrimonio desde los consulados.	
				Sistema de manejo de expedientes, para trámites resolutiveos del Registro Civil.	
				Sistema en línea para el registro de partes clínicos de defunción.	
				Ampliación de los servicios del Registro Civil en la plataforma del TE.	
Servicios de Expedición de Certificados Electrónicos del Registro Civil en línea.					

			2. Mejoramiento de la atención a los usuarios	Prestación de los servicios por vía electrónica	Cedulación
				Instalación de Kioscos electrónicos a nivel regional	
				Instalación de Kioscos electrónicos en el Depto. de Extranjería	
				Adecuación del Data Center de Las Tablas y segmentación del Sistema eléctrico	DTIC
				Continuar con el programa de mejoramiento de la infraestructura institucional	Infraestructura
				Implementación del sistema informático INFOSWEB	RRHH
				Promover el trabajo que realiza la institución para garantizar el registro civil, la identificación ciudadana y el registro electoral y para mejorar el acceso y la calidad de los servicios que presta.	DIRCOM

EE 2.- Fortalecimiento de la gestión Institucional	OE 2.1 Garantizar la gestión eficiente y efectiva de todos los procesos institucionales	LE 2.1.1 Promover una administración eficiente y transparente basada en la rendición de cuentas	1. Fortalecer la gestión de calidad a nivel institucional.	Adecuación y mejoras a la plataforma EasyMax	Finanzas
				Creación del Taller	Administrativa
				Fortalecimiento de la Auditoría Interna	Auditoría Interna
				Campaña Informativa sobre AI	
				Vinculación de las actividades de la Auditoría Interna con la Estrategia Institucional	
				Cumplimiento a la Ley N° 6 de 22 de enero de 2002 (Ley 6 de Transparencia)	Integridad
				Promoción del código de ética	
				Cumplimiento a la Ley 81 de 2019 (Protección de datos personales)	
Seguimiento a la página web (Sección de transparencia)					

				Divulgar información en temas de transparencia (fechas conmemorativas)	
				Convenios de cooperación técnica con entidades internacionales para fortalecer la gestión administrativa.	Relaciones Internacionales
			2. Impulsar el desarrollo del capital humano	Telemedicina	RRHH
				Servicio de Atención Odontológica	
				Acondicionamiento Físico y Preparación Psicológica	
			3. Impulsar la Carrera Profesional Electoral	Carrera Electoral	
			4. Establecer la estrategia de Comunicación 360°	Coordinar reuniones con el CEMD y la Dirección de Comunicación	Dirección Ejecutiva
				Coordinar la realización del diagnóstico de las necesidades institucionales en materia de comunicación, hacia los clientes internos y externos.	
				Coordinar y dar seguimiento a la ejecución del Plan de acción para una comunicación integral entre los usuarios internos y externos (redes sociales, Facebook, twiter, Instagram, tik tok, etc.)	
				Divulgar el trabajo que realiza la institución para promover una administración eficiente y transparente basados en la rendición de cuentas	DIRCOM
	OE 2.2 Fortalecer la igualdad de género y la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad en la gestión institucional	LE 2.2.1 Impulsar la integración de la Perspectiva de Género en el conjunto de las acciones institucionales	1. Desarrollar acciones e implementar el Plan Estratégico de Género.	Coordinar y seguimiento de la participación de la institución en el proceso de transformación del Sello de Igualdad de Género en el Sector Público	Dirección Ejecutiva
				Coordinar la aprobación del Plan Estratégico Institucional para la Igualdad de Género en el Tribunal Electoral y dar seguimiento a las acciones	
				Coordinar y dar seguimiento a la promoción de valores igualitarios y no discriminatorios en el Tribunal Electoral	

				Promover y consolidar la coordinación institucional como una forma eficaz de prevenir la discriminación, acoso o violencia por razón de género	
				Implementar las Acciones del PEG	Oficina de Igualdad de Género, DIRCOM, Dirección Ejecutiva
			2.Promover una comunicación institucional igualitaria.	Difundir campañas y actividades que promuevan la igualdad de género dentro de la institución	DIRCOM
				Manual Institucional de Comunicación Inclusiva	Oficina de Igualdad de Género, DIRCOM, Dirección Ejecutiva
		LE 2.2.2 Impulsar la integración de la inclusión de las personas con discapacidad en el conjunto de las acciones institucionales	1.Promover una comunicación institucional inclusiva.	Accesibilidad para personas con discapacidad en la página Web del Tribunal Electoral	Oficina de Equiparación de Oportunidades
				Comunicación accesible en medios digitales para las personas sordas	
				Difundir campañas y actividades que promuevan la equiparación de oportunidades en la institución.	DIRCOM

EE 3.- Principios democráticos, electorales y éticos	OE 3.1.- Fortalecer la organización de los procesos electorales, la cultura democrática y la participación ciudadana.	L.E 3.1.1 Promover la cultura democrática y la formación ciudadana en valores democráticos y temas electorales.	1. Desarrollar el plan de capacitación institucional, a la ciudadanía en general y a los partidos políticos en materia electoral y democrática.	Creación de la red de organismos no gubernamentales e instituciones nacionales e internacionales hacia un plan estratégico de formación ciudadana	INED
				Diseño de Diplomado en Procesos Electorales	
				Diseño de Maestría en Democracia y Elecciones	
				Creación de Salón de Formación Audiovisual del INED	
				2. Promover la cultura cívica electoral y la	Video cápsulas sobre las Reformas Electorales 2021
	Revista Gobierno y Sociedad				

			convivencia democracia	en	Asesoría integral del repositorio digital del Instituto de Estudios Democráticos del Tribunal Electoral de Panamá	
					Inducciones en temas de transparencia electoral	Integridad
					Seguimiento en el portal de PLAGEL	
					Plan de capacitación para el fortalecimiento de la participación política de las personas con discapacidad	Oficina de Equiparación de Oportunidades
		L.E 3.1.2 Mejorar la gestión de calidad en los procesos electorales.	3. Desarrollar procesos electorales de calidad apoyados en la tecnología		Agilización en la Firma de cheques	Unidad de Fiscalización Interna
					Descentralización del control previo a nivel nacional	
					Puesta en marcha del Plan General de Elecciones 2024	Dirección de Organización Electoral
					Registro electoral en línea	
					Registro de candidatos de Libre Postulación en línea	
					Trámites a través de los quioscos de multiservicios	
					Reclutamiento del personal para las Elecciones Generales en línea	

EE.4.- Administración de la Justicia Electoral	OE 4.1.- Fortalecer la justicia penal y administrativa electoral de forma eficiente y expedita	LE 4.1.1.- Mejoramiento del proceso jurisdiccional a través de la tecnología	1. Formar parte de la Red Interinstitucional, a través de la plataforma tecnológica del Sistema Penal Acusatorio	Integración a la Red del Sistema Penal Acusatorio	Oficinas Jurisdiccionales, Juzgados Penales Administrativos y Electorales
		LE 4.1.2.- Fortalecer la investigación en la parte de la defensa en el sistema penal acusatorio.	1. Crear la unidad de Defensoría Pública Electoral	Contar con la Unidad de Defensoría Pública Electoral	
		LE 4.1.3. Reactivar la mesa de trabajo interinstitucional entre el Tribunal Electoral y la Fiscalía Electoral, con la participación de la AIG.	1. Elaboración del Código Procesal Penal Electoral y el Código Penal Electoral	Contar con el Código Procesal Penal Electoral y el Código Penal Electoral	

ANEXO

TRIBUNAL ELECTORAL DE PANAMÁ
MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

PROCESOS ESTRATÉGICOS	<p>GESTIÓN ESTRATÉGICA Planificación, Ejecutiva Institucional, Secretaría General, Equiparación de Oportunidades, Igualdad de Género</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento General de la Dirección de Planificación Procedimiento en Asesoría en Gestión Estratégica Institucional Procedimiento en Asesoría en Organización y Desarrollo Institucional Procedimiento de Gestión de Presupuesto Procedimiento General Dirección Ejecutiva Procedimiento General Dirección Ejecutiva Procedimiento de Gestión de Peticiones al Despacho Superior y Trámites de Expediente. Procedimiento de Gestión de Equiparación de Oportunidades Procedimiento General para la Igualdad de Género 	<p>GESTIÓN FINANCIERA Planificación, Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Gestión de Presupuesto Procedimiento Gestión Financiera Procedimiento Registro y Control de los Activos Fijos de la Institución Instructivo para Revisión y Asignación Presupuestaria Instructivo para el Proceso Manual de la Gestión contable Instructivo para , Recepción, Confeccción y Generación de la gestión de Cobros Instructivo para Autorización y Emisión de Cheques Instructivo para Proceso Sistematizado Instructivo para Registro de Activos Fijos en el Sistema de Inventario Instructivo para la Toma Física y verificación de los bienes patrimoniales 	<p>COMUNICACIÓN Relaciones Internacionales, Protocolo, Instituto de Estudios Democráticos, Comunicación, Centro de Estudios de Monitoreo Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento General de la Unidad de Relaciones Internacionales. Procedimiento Instituto de Estudios Democráticos Procedimiento de Recepción de Material Documental Procedimiento Servicio de Información Bibliográfica Procedimiento de Investigaciones Y Publicaciones Procedimiento de Gestión de Comunicación Institucional Procedimiento de la Gestión para el Estudio y Monitoreo Digital 	
PROCESOS CLAVE U OPERATIVOS	<p>INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y ACTOS JURÍDICOS Registro Civil</p>	<p>EMISIÓN DE CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL Cedulación</p>	<p>ADMINISTRACIÓN ELECTORAL Organización Electoral</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA ELECTORAL PENAL Jurisdicción Penal Electoral</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Administración Jurisdiccional Penal Electoral
PROCESOS DE SOPORTE O DE APOYO	<p>GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN Auditoría Interna, Fiscalización Interna, Integridad Institucional, Planificación, Fiscalización del Financiamiento Político, Seguridad Informática</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento Ejecución de las Auditorias Procedimiento de Verificación de la Documentación de Afectación Financiera y Presupuestaria Procedimiento de Integridad Institucional Procedimiento de Medición y Asesoría de Estadística Institucional Procedimiento de Control de Documentos Procedimiento de Seguimientos Internos Procedimiento de Acciones Correctivas Procedimiento General de Fiscalización del Financiamiento Político. Procedimiento para la Gestión de la Seguridad Informática 	<p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Tecnología de la Información y las Comunicaciones,</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión y mantenimiento de equipos informáticos (Soporte Técnico). Gestión y acceso a la base de dato. Gestión de sistematización de archivos. Gestión de desarrollo de aplicaciones. <p>GESTIÓN DE COMPRAS Dirección Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Gestión de Compras Procedimiento de Recepción y Entrega de Bienes 	<p>SERVICIOS GENERALES Dirección Administrativa, Infraestructura, Archivo Central Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento General Dirección Administrativa Procedimiento General de Servicio de Soporte de Radio y Sonido Procedimiento Gestión de Seguridad Institucional Procedimiento de Impresión de Documentos Procedimiento de Gestión de Infraestructura Procedimiento General de Mantenimiento Procedimiento General de Archivo Central Institucional <p>GESTIÓN DE ASISTENCIA LEGAL Asesoría Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento General de Asesoría Legal 	<p>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Recursos Humanos, Finanzas, Instituto de Estudios Democráticos</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedimiento General de Recursos Humanos Procedimiento de Acciones de Personal Procedimiento de Gestión de la Competencia Procedimiento de Gestión de Bienestar Laboral. Procedimiento de Gestión de trámites de Acción de Personal Procedimiento de Formación Ciudadana en Democracia Instructivo de Trabajo Para el trámite de las acciones de personal Eventual en la planilla regular